JASAオンライン講座 内部監査人研修コース
利用手引書
(個人用)

2025年 5月16日

特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会

Ver 1.0

版数	作成・更新日	改版理由	担当
1.0	2025/05/16	初版作成	川瀬

【お問い合わせ】

本書に記載の内容に関するご質問は下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

問い合わせフォームページ
https://www.jasa.jp/odc/query/

目　次

項目	ページ
１．適用範囲 ……	４
２．全体の流れ ……	５
３．環境確認 ……	７
４．教材購入 ……	１１
５．ユーザー登録 ……	１２
６．コース購入 ……	１７
７．研修受講 ……	２１
８．能力認定試験 ……	２８
９．能力認定申請 ……	３５
１０．認定証発行 ……	３８
１１．能力認定カード発行 ……	３８

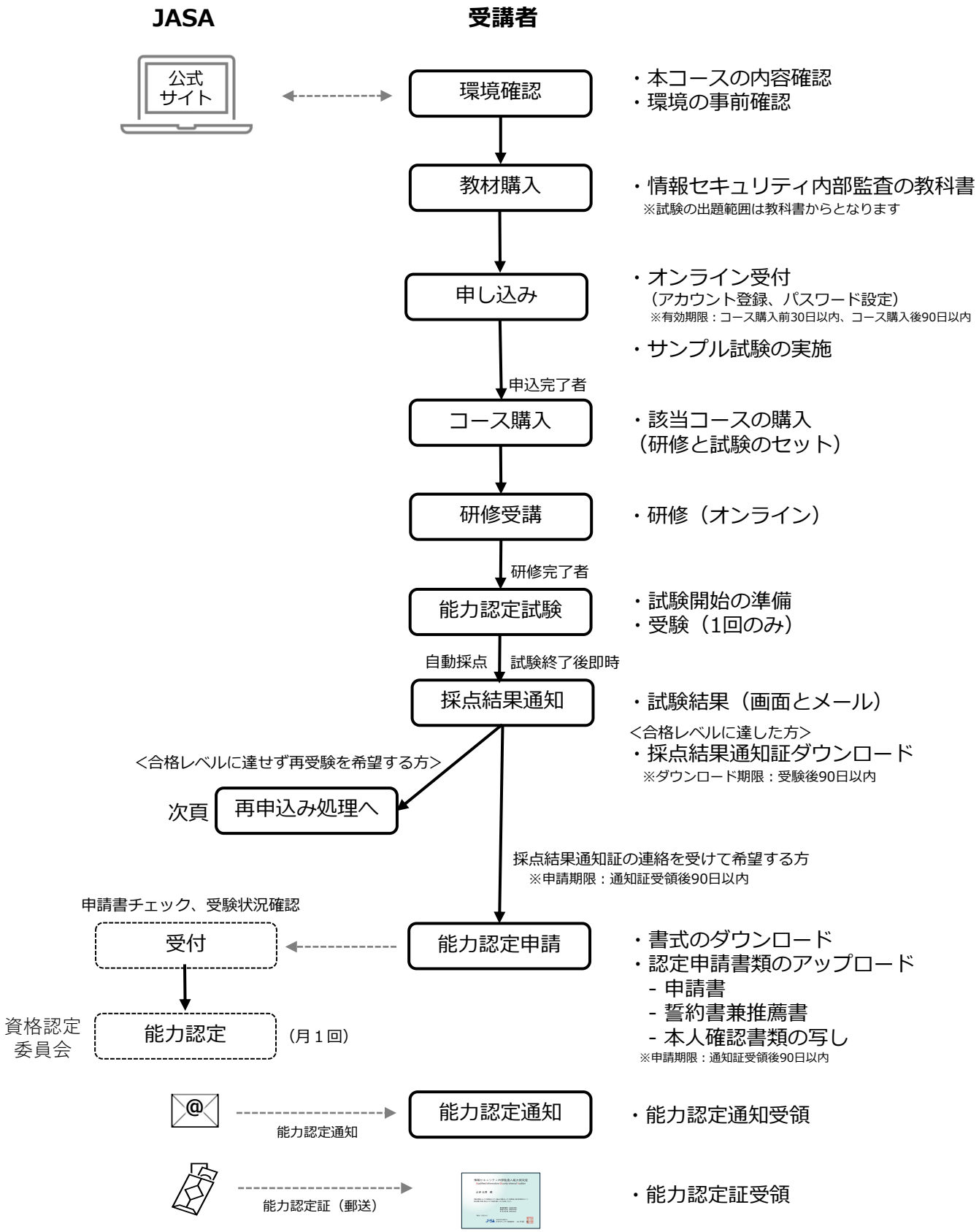
１．適用範囲

JASA情報オンライン講座 内部監査人研修コースは、特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会（JASA）が提供するオンラインサービス（研修、試験および、能力認定申請）です。

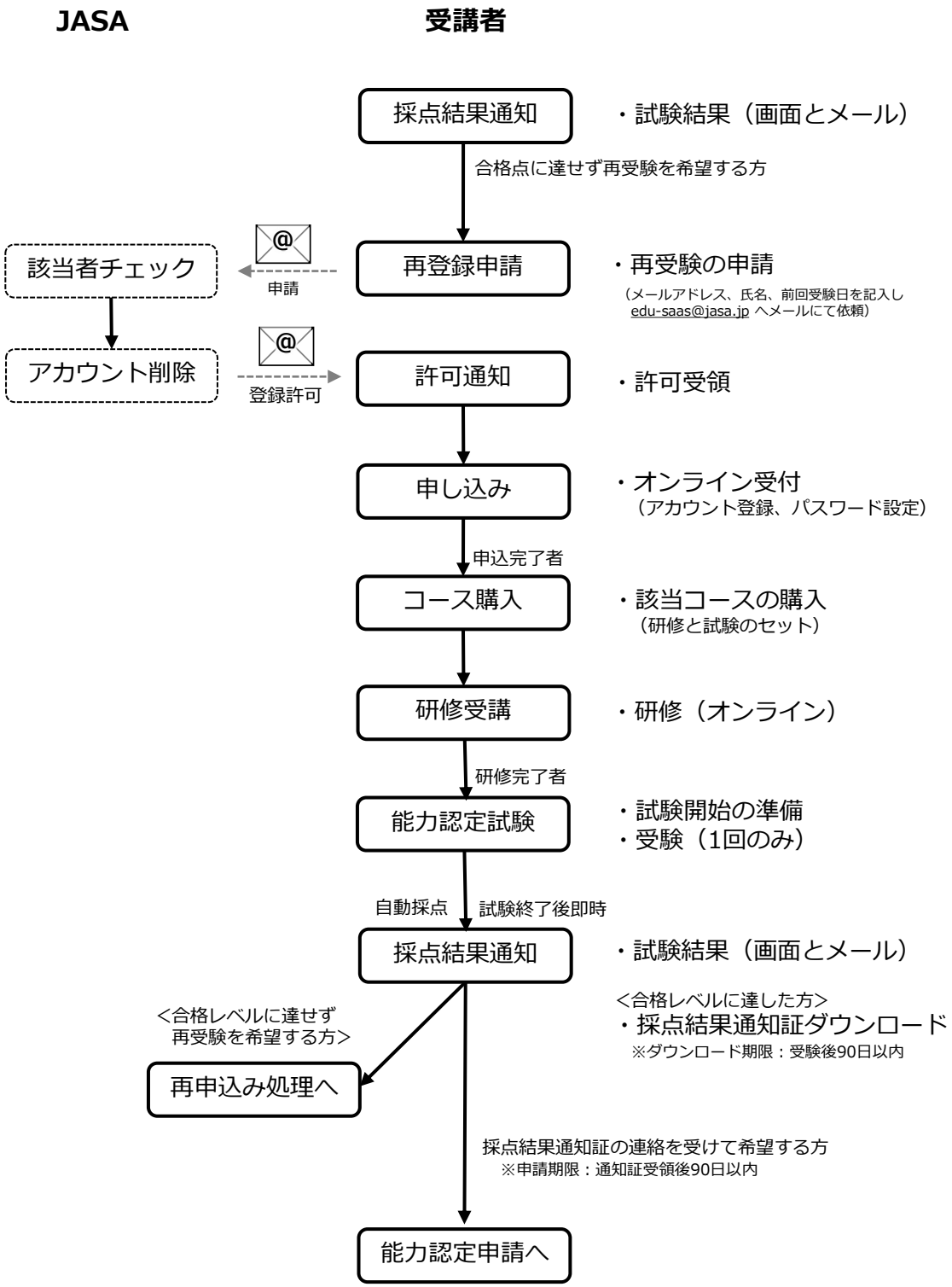
本手引書は、このサービスに関する受講者の手順について具体的に記載したものです。

2. 全体の流れ

(1) 研修・試験（初回）



（２）研修・試験（再申込み）


JASA
受講者
採点結果通知
・試験結果（画面とメール）
合格点に達せず再受験を希望する方
該当者チェック
申請
再登録申請
・再受験の申請
（メールアドレス、氏名、前回受験日を記入し
edu-saas@jasa.jp へメールにて依頼）
アカウント削除
登録許可
許可通知
・許可受領
申し込み
・オンライン受付
（アカウント登録、パスワード設定）
申込完了者
コース購入
・該当コースの購入
（研修と試験のセット）
研修受講
・研修（オンライン）
研修完了者
能力認定試験
・試験開始の準備
・受験（1回のみ）
自動採点
試験終了後即時
採点結果通知
・試験結果（画面とメール）
<合格レベルに達した方>
・採点結果通知証ダウンロード
※ダウンロード期限：受験後90日以内
<合格レベルに達せず
再受験を希望する方>
再申込み処理へ
採点結果通知証の連絡を受けて希望する方
※申請期限：通知証受領後90日以内
能力認定申請へ

３．環境確認

（１）本コースの内容確認

内部監査人研修コースを受講するにあたり、本手引書をご一読いただくとともに、
以下の関連する情報をご参照下さい。

・JASAオンライン講座 内部監査人研修コース：https://www.jasa.jp/odc/qiseia/

(2) 環境の事前確認

① システム利用環境の確認

・OS
・ブラウザ
・インターネット速度

下記のサイトにアクセスします。
https://sample-exam.share-wis.com/system_requirements

利用するPCの環境が適合していることを確認します

「開始する」をクリック

全項目が ✓ であれば条件を満たしています

「次へ」をクリック

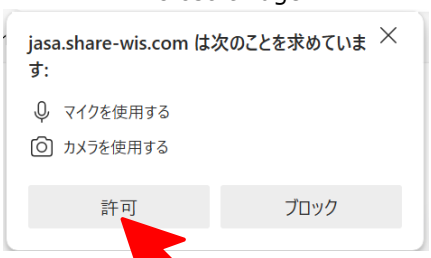
② インカメラの動作確認

※研修コースには能力認定試験も含まれています。
本人確認で使用するカメラの動作を確認させていただきます。

「許可をリクエスト」をクリック

Google Chrome

Microsoft Edge



（上記メッセージが出たら）
「許可」をクリック

カメラの正面を向いた後に
「カメラの動作を確認する」をクリック

✅が表示されれば動作ＯＫですので
ブラウザーのタブを閉じて終了して
ください

☞ **マスクなどで顔の一部が隠れていると顔として認証されないことがあります。**

■システム環境に関する問い合わせ

PCの環境や内蔵カメラの動作に関しましては、下記のURLにアクセスしていただき記載されているＦＡＱを参考にしてください。

試験を受験するユーザーからのよくある質問 – WisdomBase HelpCenter

それでも解決しない場合は、下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

4.教材購入

JASA公式サイトで案内している教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」をご購入いただきます。
※試験問題はこの教材の内容から出題されます。
※教材は受験時に参照することが可能です。

https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard2/

✓ インプレス社の書籍案内

5. ユーザー登録

(1) アカウント作成

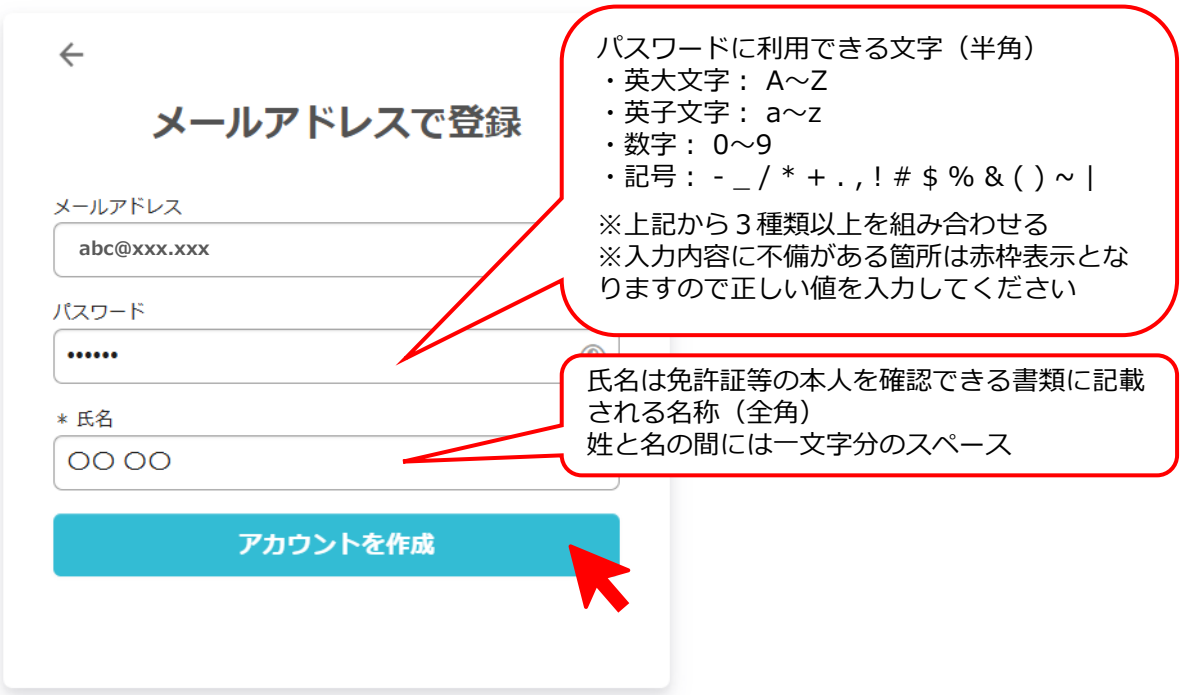
①下記のURLにアクセスし、アカウントを新規作成します。
　アカウントの有効期限は、教育コース購入前は30日、コース購入後は90日となります。
（期限を過ぎたアカウントは無効となり削除されますのでご注意ください）

https://jasa.share-wis.com/signup/account

②未登録のメールアドレスを入力し、JASAの個人情報保護方針を確認して、同意する場合はチェックを入れ、「メールアドレスで登録」をクリックします。

※「個人情報保護方針」の文字をクリックするとブラウザーが起動し詳細が参照できます。

③ パスワード（８文字以上）、氏名を入力して「アカウントを作成」をクリックします。



④ 自動的にトップページへ切り替わります。

・アカウント名はメールアドレスのアカウント（@の前の部分）が自動的に登録されます。
（22文字までが有効となります）

・英数字以外の記号は「__(アンダースコア)」に変換されます。

・他の既存アカウントと重複する場合、アカウント名の末尾に数字が自動付与されます。

・アカウント情報はトップページの名前の部分にマウスカーソルを合わせるとプルダウンメニューが表示されますので、「アカウント設定」をクリックし確認してください。

注） 氏名、メールアドレスは、本人確認に使用しますので変更しないでください。
パスワードは適宜、変更してください。

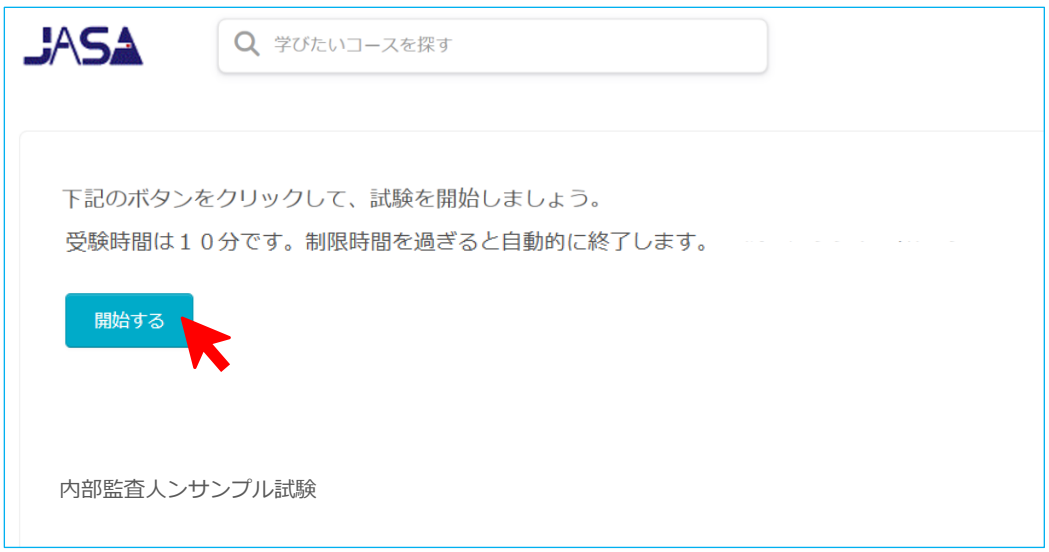
※トップページに戻る場合は、画面上部のJASAアイコン（JASA）をクリックします。

(2) サンプル試験の実施

能力認定試験はブラウザを利用して行うため、画面遷移や問題レイアウト、操作性などを事前に確認します。
以下の出題例から出題されます
https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard/

① 下記のサイトにアクセスします。
https://jasa.share-wis.com/snack_exam_courses/sample-test

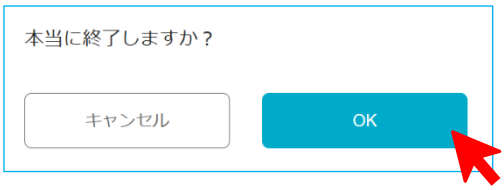
② 「開始する」をクリック



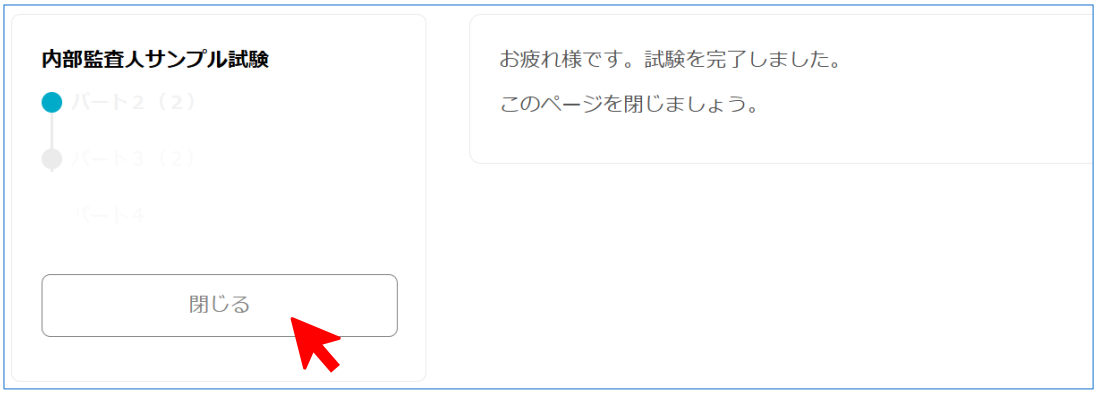
③ 各設問の解答を選び「次へ」をクリック

④ 全問解答したら「テストを終了する」または「終了する」をクリック

⑤ 「ＯＫ」をクリックして終了



⑥ 「閉じる」をクリックして、ブラウザー（タブ）も閉じます



6. コース購入

受講するコース（有料）を購入します。

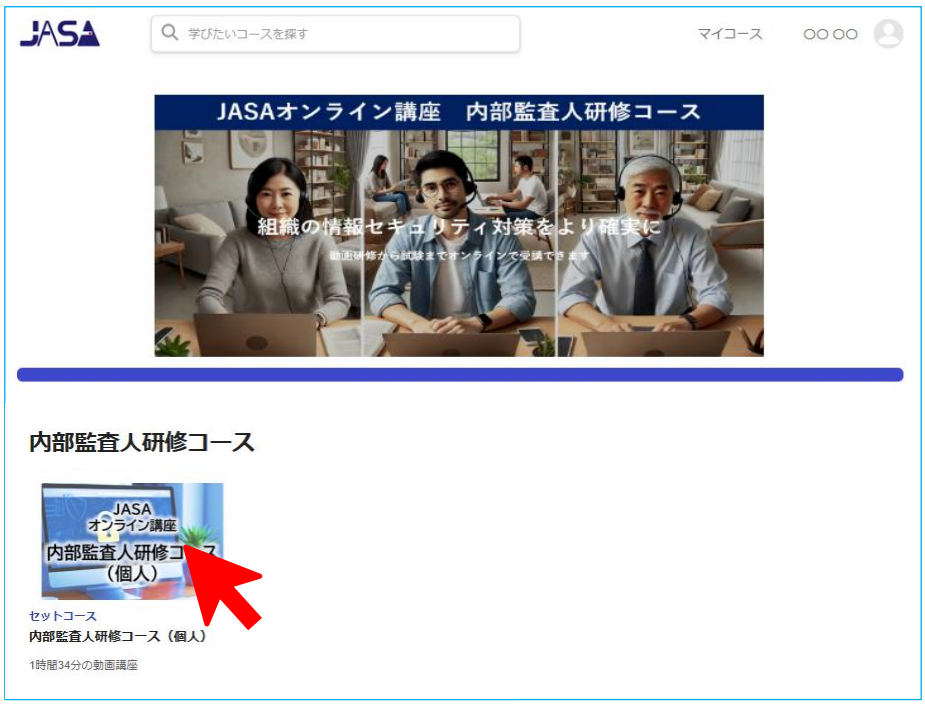
ログアウトした方は①から、前ページから続けて操作される方は②から始めてください。

① ログイン

下記にアクセスし、JASAオンライン講座にログインしてください。
https://jasa.share-wis.com/users/sign_in

② コースの選択

トップページの「内部監査人研修コース」を選択します。



③ コース内容の確認

コース概要などを確認し「購入する」をクリックします。

④クレジットカード情報の入力

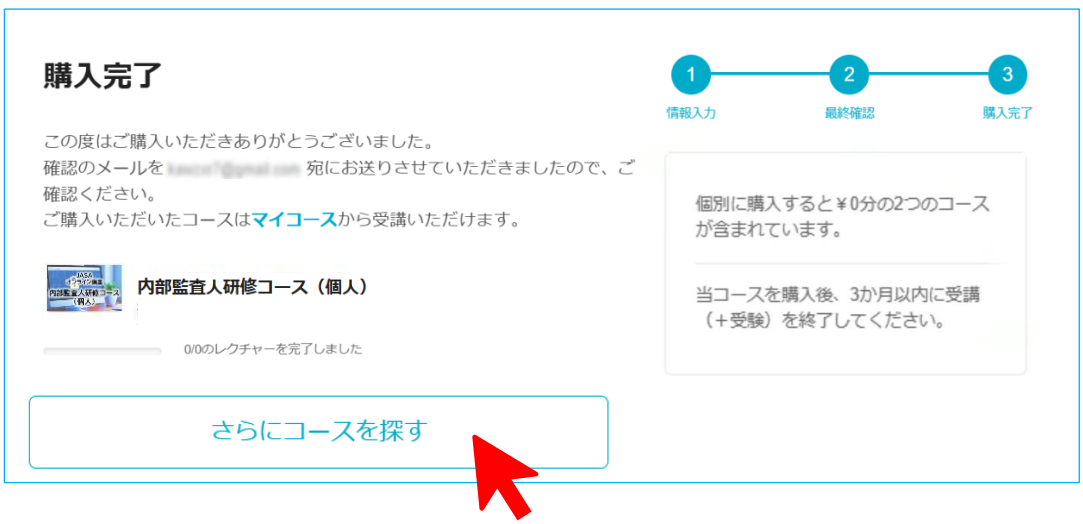
「お支払い方法の選択」でクレジットカード情報を入力し「次に進む」をクリックします。

⑤ 支払い方法の確認

クレジットカード番号などを確認し「注文を確定する」をクリックします。

⑥ 購入完了確認

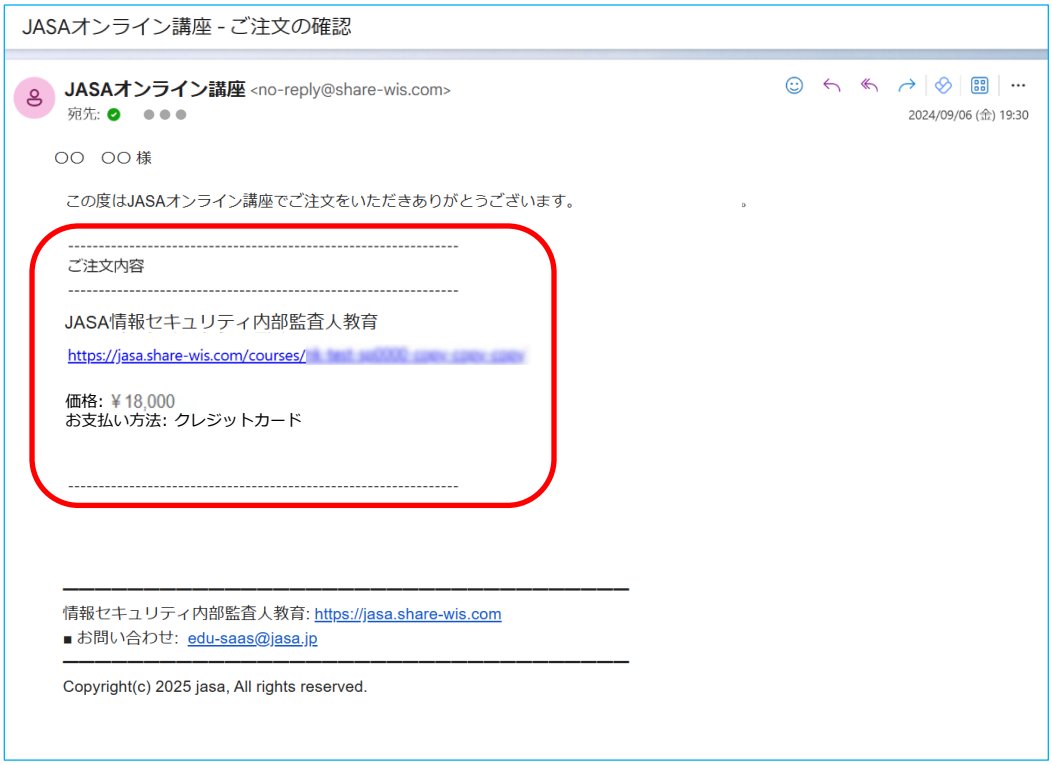
決済処理が完了すると下記のメッセージが表示されます。



「さらにコースを探す」をクリックするとトップページに戻ります。

⑦ 購入完了通知メール

登録したメールアドレスにメールが送信されますのでご確認ください。


JASAオンライン講座 - ご注文の確認

JASAオンライン講座 <no-reply@share-wis.com>
宛先:

2024/09/06 (金) 19:30

○○　○○ 様

この度はJASAオンライン講座でご注文をいただきありがとうございます。

ご注文内容

JASA情報セキュリティ内部監査人教育

https://jasa.share-wis.com/courses/[redacted]

価格: ￥18,000
お支払い方法: クレジットカード

情報セキュリティ内部監査人教育: https://jasa.share-wis.com
■ お問い合わせ: edu-saas@jasa.jp

Copyright(c) 2025 jasa, All rights reserved.

以上でコースの購入は完了です。

7．研修受講

(1) オンライン研修

① JASAオンライン講座にログインし、トップページから「内部監査人研修コース」を選択します。
（右上のマイメニューのプルダウンメニューから選択、または下段の画像をクリック）

② コース一覧から「講義」を選択します。

✓ 研修コース（レクチャー１～１６）

※本研修でのレクチャーとは、研修の一コマ（講義、理解度テスト）を示します

③ 「受講する」（または各レクチャーの 学習する ）をクリックします。

④ 動画を受講します。

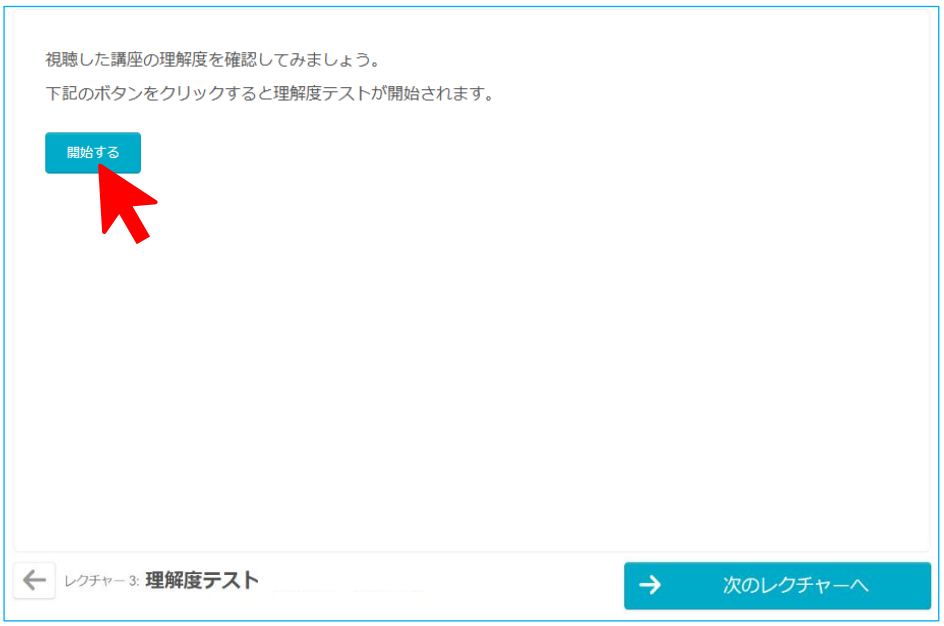
自動再生されない場合は手動で操作

再生　　ミュート解除

視聴が済んだら「次のレクチャーへ」
をクリックします

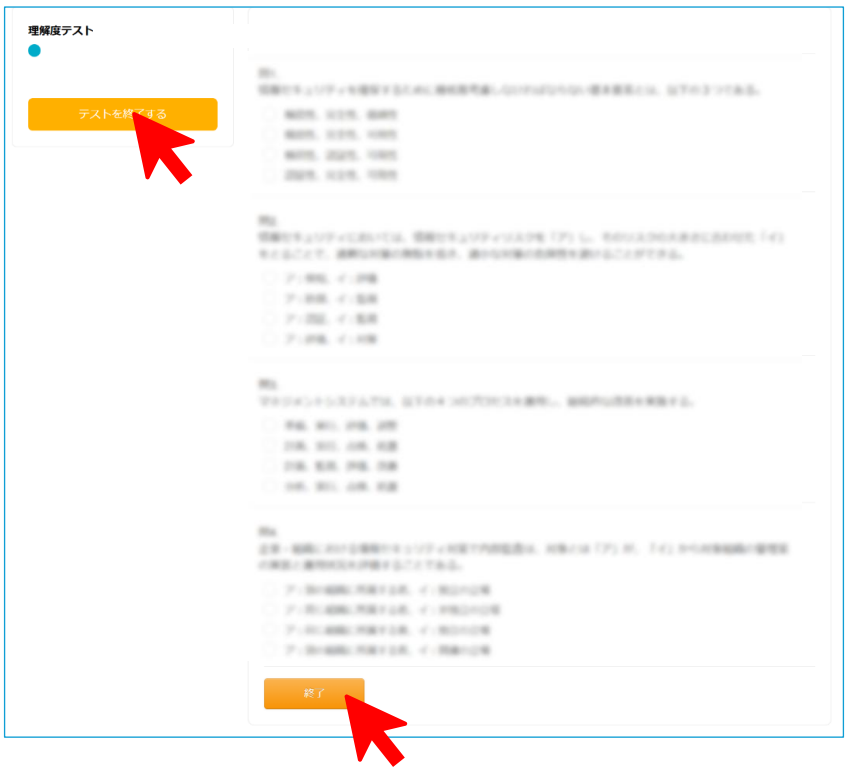
⑤ 講義の区切りで理解度テストを実施します。

「開始する」をクリックするとテストが始まります。

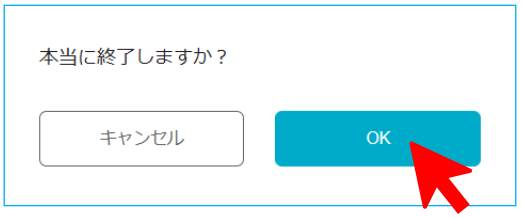


⑥ 理解度テストの終了

解答が終わったら「テストを終了する」または「終了」をクリックします。



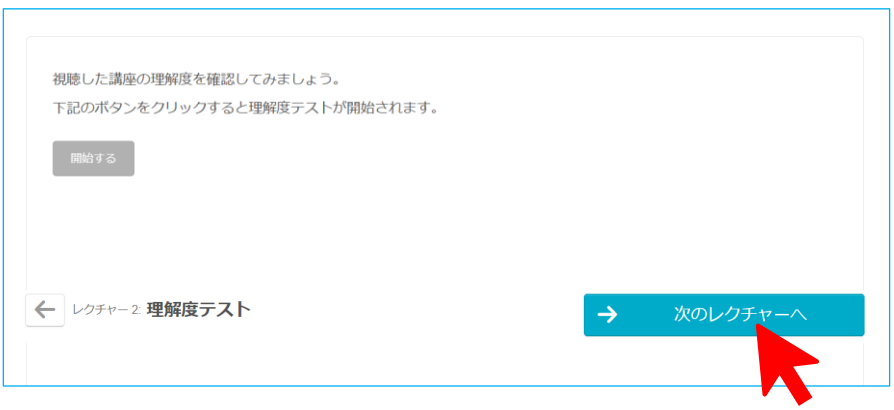
終了確認のメッセージが出力されますので「ＯＫ」をクリックします。
(テストに 戻る場合は「キャンセル」をクリック)



⑦ 解答結果を確認します。

「閉じる」をクリックし、次のレクチャーに進みます。

「閉じる」を
クリックして終了

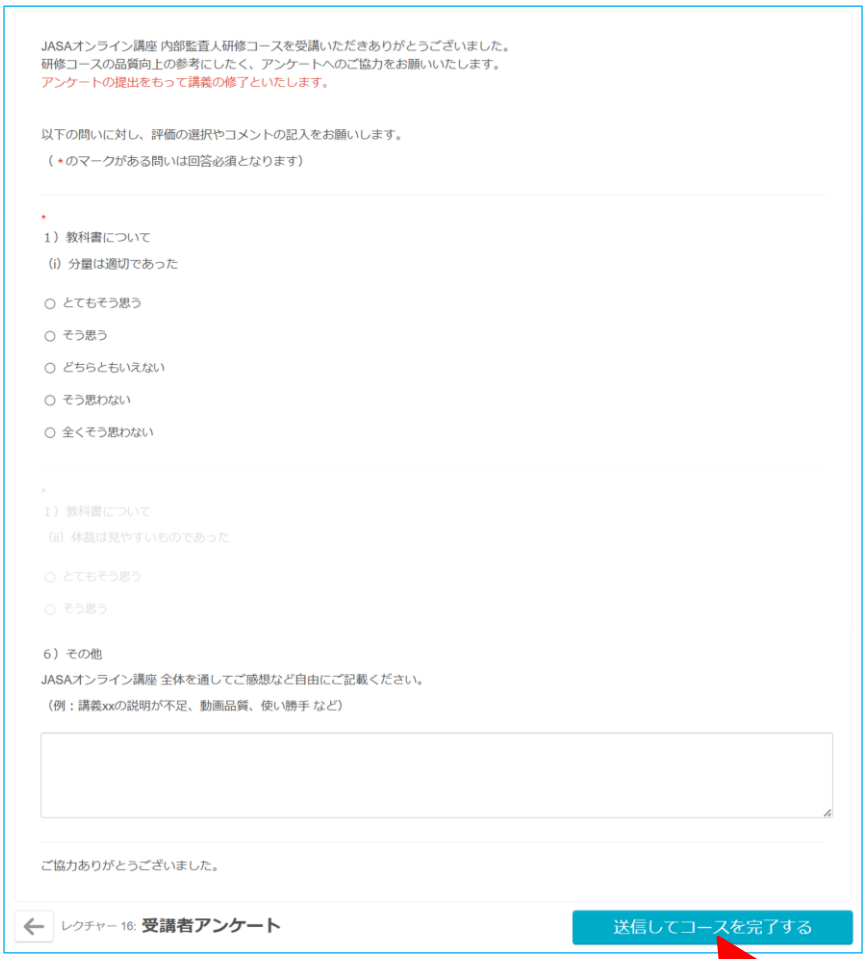


「次のレクチャーへ」をクリックします

※すべてのレクチャーが終了するまで③～⑦を繰り返します。

⑧ 受講者アンケート（必須）

講座の最後にアンケートへご回答ください。
（＊印は回答必須項目です）



記入が終了したら「送信してコースを完了する」
をクリックしてください

※これで講座は終了となります

(2) 自己学習

・購入済みの教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」 で自己学習します。

本書は、適切な情報セキュリティ内部監査を行うための知識を体系化した教科書です。
改訂三版ではJIS Q 27000シリーズなどの改定に対応しており、情報セキュリティ監査に初めて従事する内部監査人のための知識を提供します。

8. 能力認定試験

※ 講座のレクチャーとアンケートが全て終了していることが前提条件となります
※ 1回しか受験できませんのでご注意ください
※ 購入した教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」のみ参照可能です
※ 途中退席・複数人での受験不可、等のルールを遵守してください

(1) 事前準備

① JASAオンライン講座にログインし、内部監査人研修コースで「試験」を選択します。

② 「受講する」（または試験問題の 学習する ）をクリックします。

③ システム利用環境の確認
・「開始する」をクリック
・全項目が ✓ であれば「次へ」をクリックします。

④ インカメラの動作確認

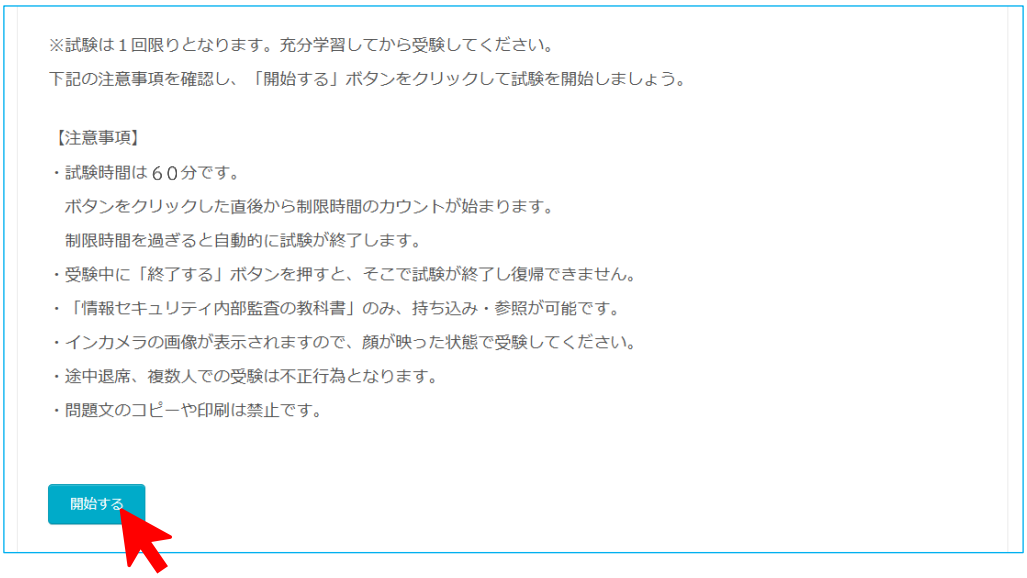
「許可をリクエスト」
をクリックします

カメラの正面を向いた後に
「カメラの動作を確認する」
をクリックします

カメラの正常動作が確認されたら
「試験ページへ」をクリックします

⑤ 試験ページ

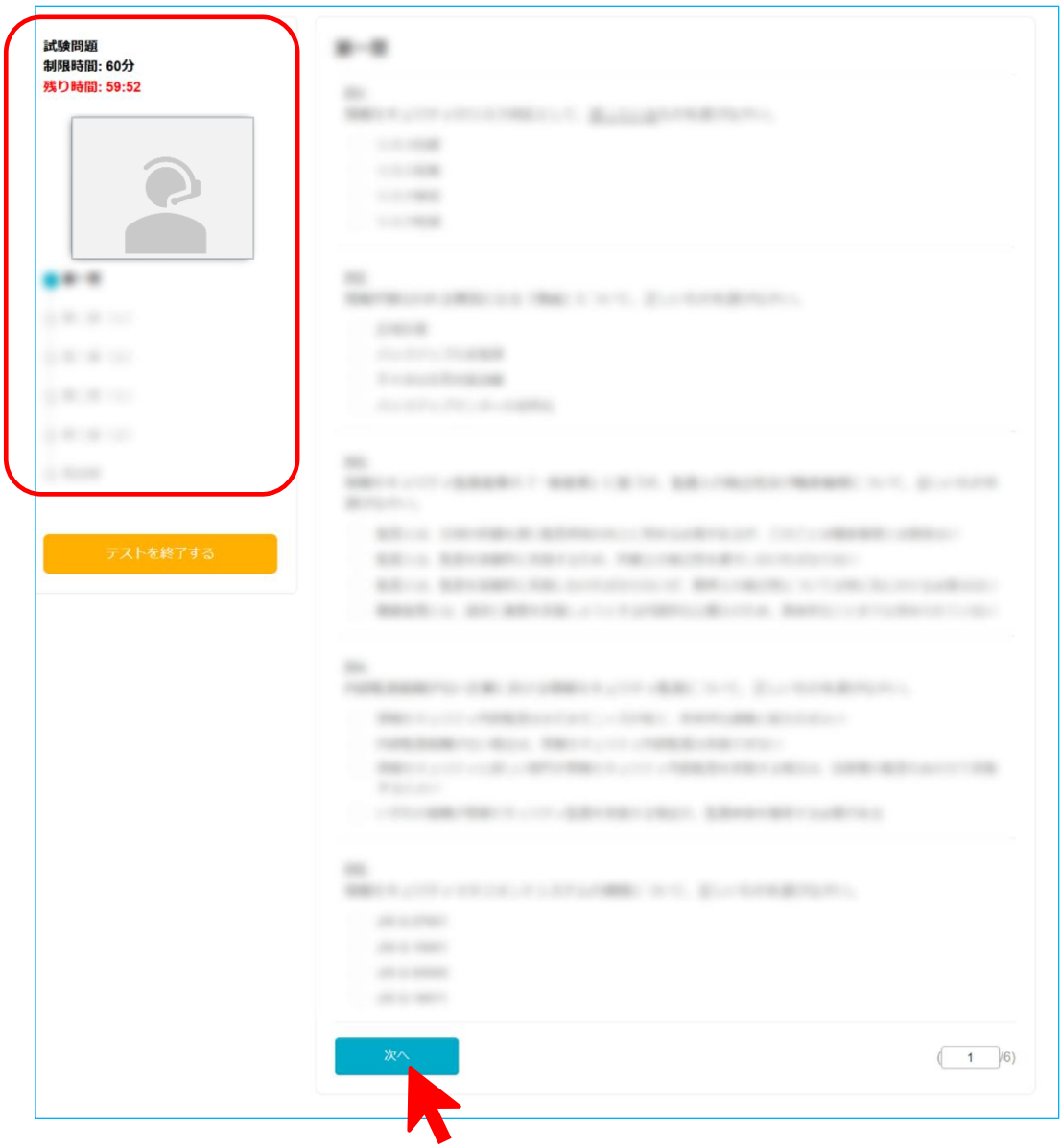
・試験を開始する前に必ず注意事項に目を通してください（重要）。
注意事項を確認したら「開始する」をクリックして試験を開始してください。
※試験は１回限りとなります。充分学習してから受験してください。
※受験中にブラウザーやPCが停止した場合、試験時間中であれば復帰・再開できます。



(2) 試験開始

① 全６パートで出題されます。
選択肢を選んで解答してください（４択）。
解答が済んだら「次へ」をクリックし、次のパートへ進んでください。

※左側に、残り時間（赤色表示）、インカメラ画像、現在解答中のパートが表示されます。

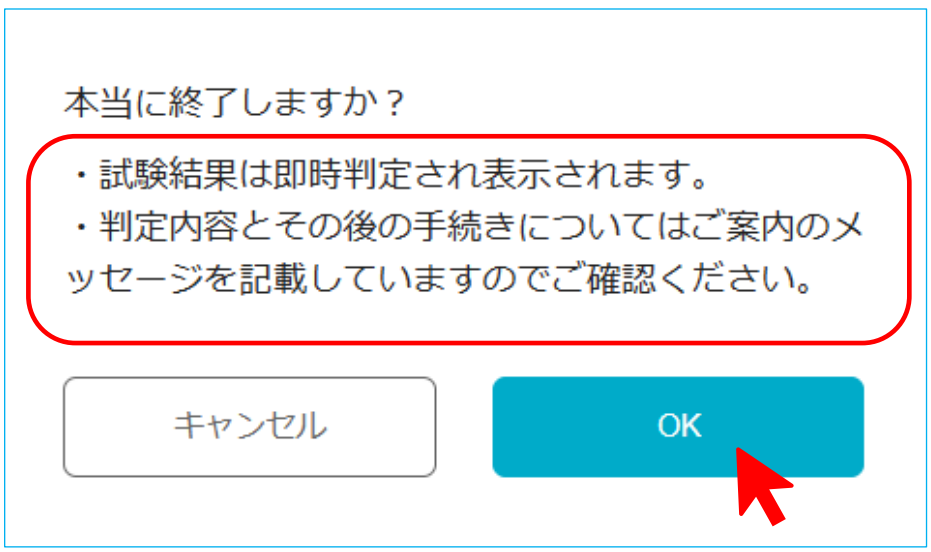


各パートの解答が済んだら「次へ」をクリックし、
次のパートへ進んでください。

(3) 試験終了

① 全ての解答が終了したら「テストを終了する」または「終了」ボタン（最終パートのみ）をクリックします。
制限時間の途中でも終了することが可能です。

② 終了確認のメッセージが出力されます。
メッセージをよく読んで「OK」ボタンをクリックしてください。

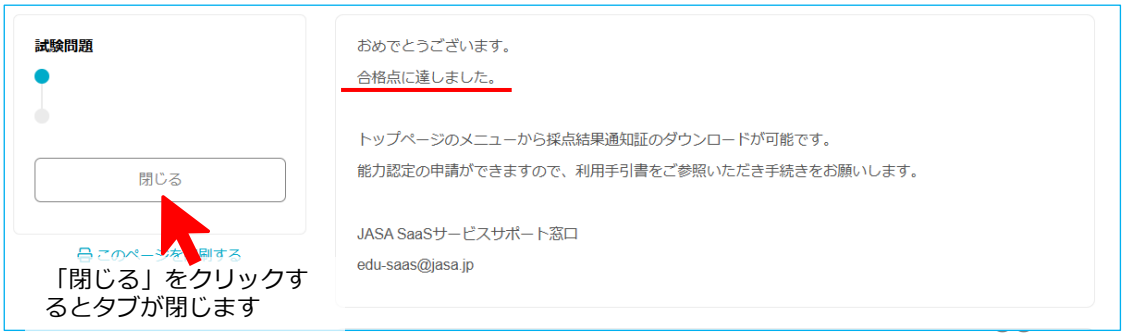


（４）結果通知（①結果ページ画面）

制限時間経過後または「終了」ボタン押下後に試験終了のメッセージが出力されます。
合否結果（合格点に達したか否か）とその後の手続きについて確認してください。
「閉じる」ボタンをクリックするとタブが閉じます。

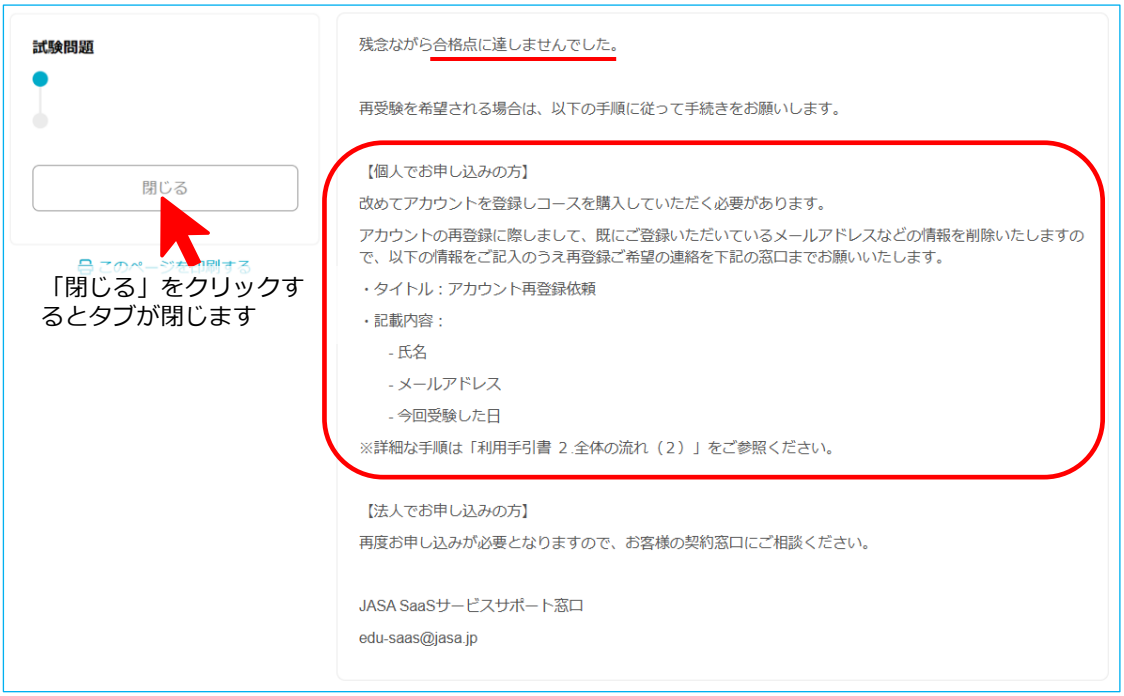
結果ごとに当手引書「２.全体の流れ」(P5,P6) に沿って手続きを進めてください。

a. 合格点に達した場合



→「採点結果通知証」のダウンロードと能力認定の申請が可能となります。

b. 合格点に達しなかった場合



→再受験を希望される場合は、アカウントの再登録、研修コースの購入が必要となります。
必要事項を記載してサポート窓口宛にメールにてご依頼ください。

合格レベルに達した方で、採点結果通知証をダウンロードされる方は、画面左上部のJASAアイコン（JASA）をクリックしてトップページに戻ります。
それ以外の方は、ブラウザーを閉じて終了してください。

※「コースに戻る」をクリックしても受験前のPC環境確認に戻りますが再受験はできません。

JASAアイコンを
クリックして
トップページへ

【警告】
「コースに戻る」をクリックしても
再びPC環境確認に戻ってしまいます。

結果通知（②試験完了メール）

ご登録いただいたメールアドレス宛に試験完了のメールが発信されます。
結果通知ページへアクセスするURLが記載されており、後で確認することができます。

URLをクリックすると結果ページ画面へ

（５）採点結果通知証ダウンロード（合格点に達した方向け）

① トップページの右上の名前の部分ぶマウスを近づけるとプルダウンメニューが表示されますので「認定証一覧」をクリックします。

② PDFのアイコンをクリックし、採点結果通知証をダウンロードします。

9．能力認定申請

（ご参考）
情報セキュリティ内部監査人能力認定制度　https://www.jasa.jp/qiseia/

(1) 申請書類の準備

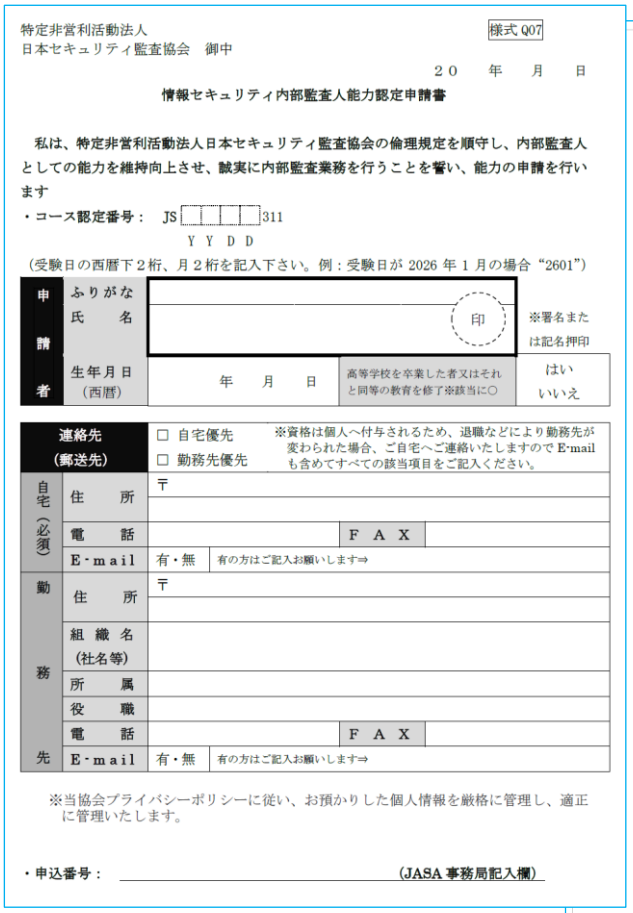
① 以下のページより下記の様式をダウンロードし、必要事項をご記入ください。

https://www.jasa.jp/qiseia/registration/

□様式Q07：情報セキュリティ内部監査人能力認定 申請書（オンライン）

□様式Q03：誓約書
情報セキュリティ内部監査人 推薦書（上司または、それに準ずる方の推薦が必要です）

様式Q07



特定非営利活動法人
日本セキュリティ監査協会　御中

様式 Q07

２０　年　月　日

情報セキュリティ内部監査人能力認定申請書

私は、特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会の倫理規定を順守し、内部監査人としての能力を維持向上させ、誠実に内部監査業務を行うことを誓い、能力の申請を行います

・コース認定番号：　JS□□□□311
Ｙ Ｙ Ｄ Ｄ

（受験日の西暦下２桁、月２桁を記入下さい。例：受験日が 2026 年 1 月の場合“2601”）

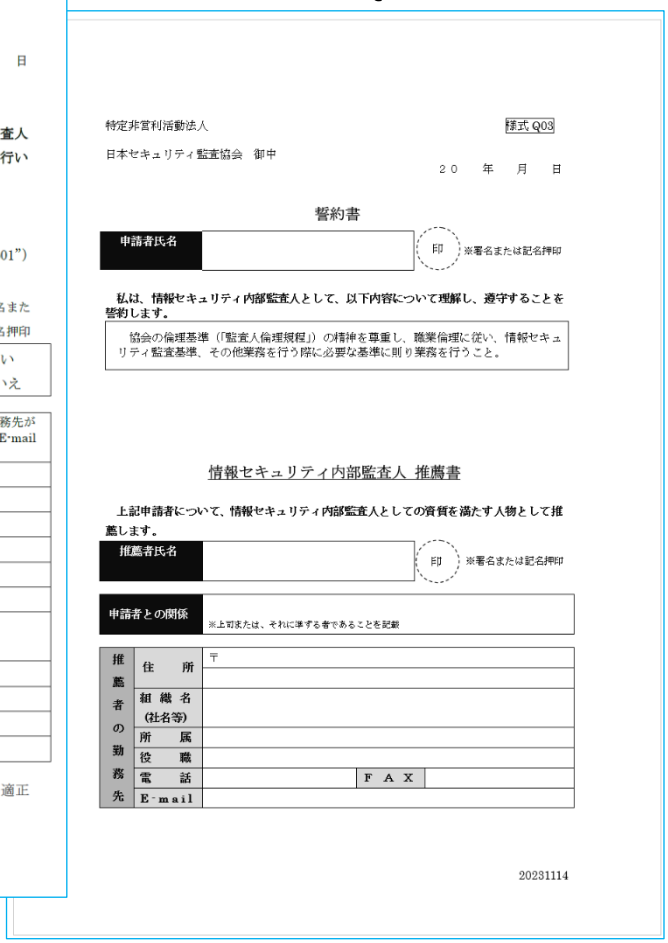
申請者	ふりがな 氏　名		印	※署名または記名押印
	生年月日（西暦）	年　月　日	高等学校を卒業した者又はそれと同等の教育を修了※該当に○	はい いいえ

連絡先（郵送先）	□ 自宅優先 □ 勤務先優先	※資格は個人へ付与されるため、退職などにより勤務先が変わられた場合、ご自宅へご連絡いたしますので E-mail も含めてすべての該当項目をご記入ください。		
自宅（必須）	住　所	〒		
	電　話		ＦＡＸ	
	E-mail	有・無	有の方はご記入お願いします⇒	
勤務先	住　所	〒		
	組織名（社名等）			
	所　属			
	役　職			
	電　話		ＦＡＸ	
	E-mail	有・無	有の方はご記入お願いします⇒	

※当協会プライバシーポリシーに従い、お預かりした個人情報を厳格に管理し、適正に管理いたします。

・申込番号：　（JASA 事務局記入欄）

様式Q03



特定非営利活動法人
日本セキュリティ監査協会　御中

様式 Q03

２０　年　月　日

誓約書

申請者氏名		印	※署名または記名押印

私は、情報セキュリティ内部監査人として、以下内容について理解し、遵守することを誓約します。

協会の倫理基準（「監査人倫理規程」）の精神を尊重し、職業倫理に従い、情報セキュリティ監査基準、その他業務を行う際に必要な基準に則り業務を行うこと。

情報セキュリティ内部監査人 推薦書

上記申請者について、情報セキュリティ内部監査人としての資質を満たす人物として推薦します。

推薦者氏名		印	※署名または記名押印
申請者との関係	※上司または、それに準ずる者であることを記載		

推薦者の勤務先	住　所	〒		
	組織名（社名等）			
	所　属			
	役　職			
	電　話		ＦＡＸ	
	E-mail			

20231114

② ダウンロードした用紙に必要事項を記入し押印したものを、カメラまたはスキャナーでデータ化してください（形式はjpegまたはPDF）。

※ファイル名は「氏名_申請書.jpg」または「氏名_申請書.pdf」
「氏名_誓約書兼推薦書.jpg」または「氏名_誓約書兼推薦書.pdf）」
（”_”は半角アンダースコア）

（２）本人確認書類の準備

写真入り公的証明書を用意し、データ化します（手順は申請書類と同じ）。
写真と氏名が１画像で確認できるもの（顔が写っているおもて面のみ）。

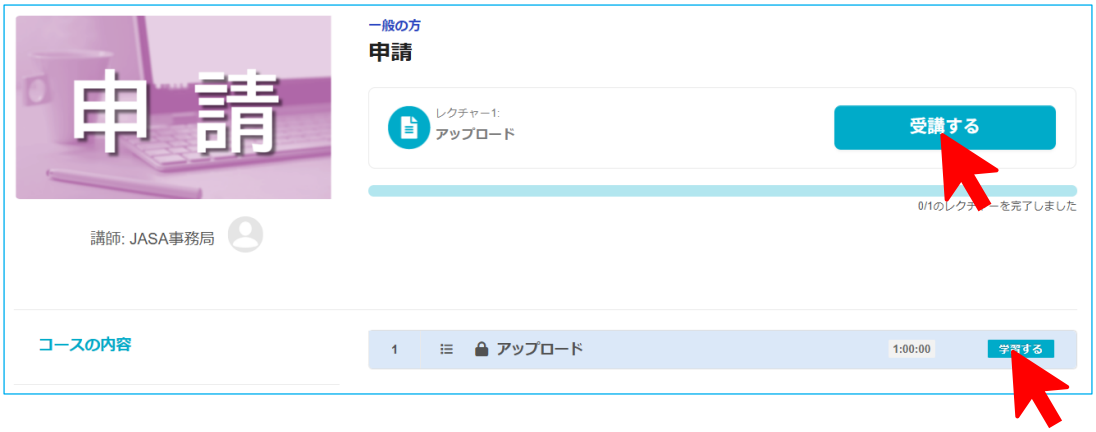
・運転免許証　　（横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上）
・パスポート　　（横1800ピクセル以上×縦3200ピクセル以上）
・マイナンバーカード（横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上）
・在留資格認定証明書　など

※ファイル名は「氏名_本人確認書類.jpg」または「氏名_本人確認書類.pdf」
（”_”は半角アンダースコア）

（３）書類のアップロード

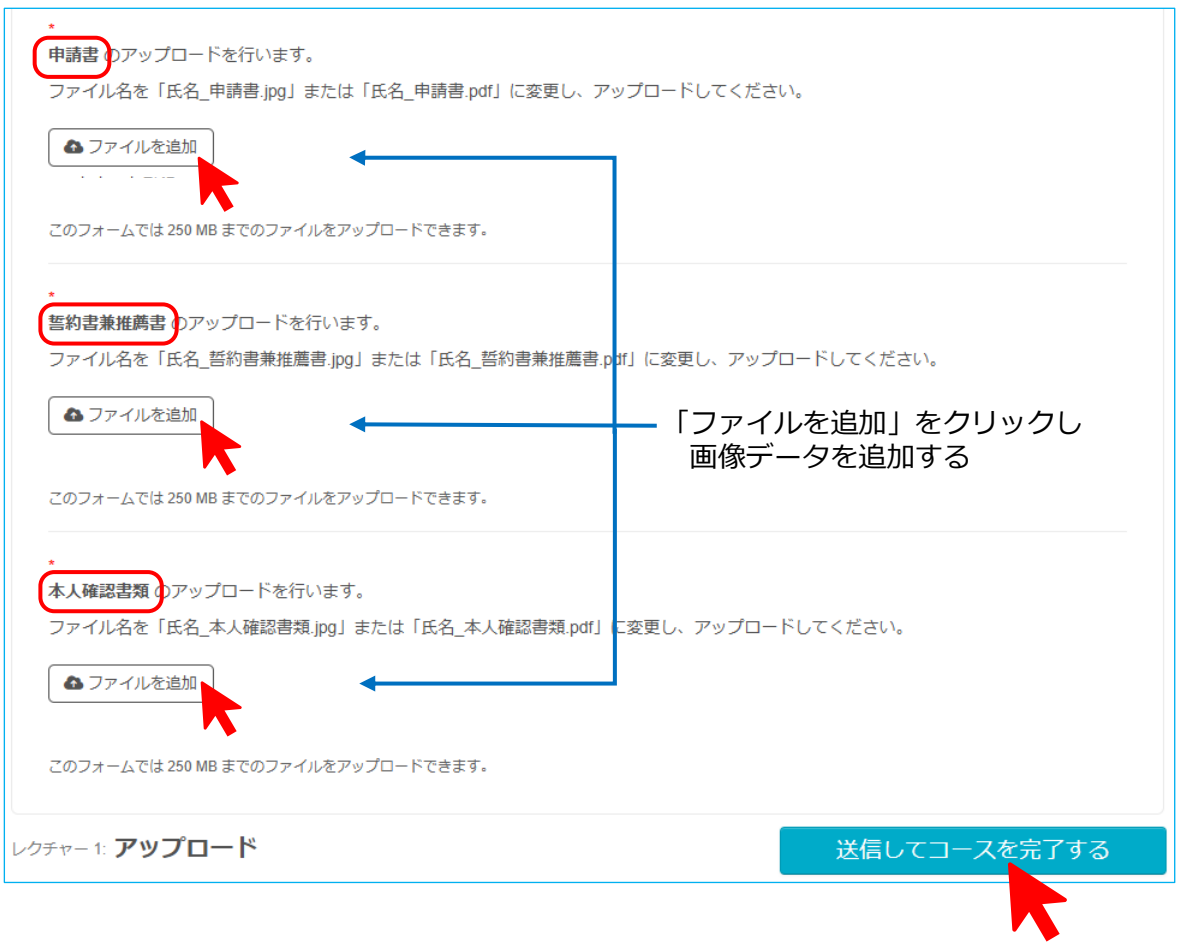
① トップページの内部監査人研修コースから「申請」を選択します。

② 「受講する」をクリック（または 学習する をクリック）



③ アップロード

「ファイルを追加」をクリックし、用意した書類の画像データを追加します。
「送信してコースを完了する」をクリックします。
（すべてのファイルが追加されないと送信ボタンが有効になりません）



送信完了はメールで通知されます（時間がかかる場合があります）。
メールが届かない、あるいは事務局からアップロード未完や書類内容不備等の連絡があった場合は、改めてこの画面からアップロードしてください。

１０. 能力認定証発行

申請された書類に基づき資格認定委員会で審査し、能力認定要件を満たすと認められる方に、情報セキュリティ内部監査人認定証を発行します。
認定後、協会発行の認定証を連絡先（郵送先）に送付します。
※資格認定委員会開催後１ヶ月程度を要します。

情報セキュリティ内部監査人能力認定証
Qualified Information SEcurity Internal Auditor

山田 太郎　殿

貴殿が情報セキュリティ内部監査人として、当協会の情報セキュリティ内部監査人能力認定制度において、
監査業務の実務に携わることができる能力を備えていることを認定いたします。

能力認定番号　Q20040000
登録年月日　2020.04.05
有効期限　2023.03.31

発行日　2020.4.5

JASA 特定非営利活動法人
日本セキュリティ監査協会　会長 手塚　悟

１１. 能力認定カード発行

ご希望の方のみの作成となっております。

お申込み方法
下記ホームページの申込書をダウンロードし、フォームまたはFAXにて研修事務局までお送り下さい。

能力認定カード発行
https://www.jasa.jp/qiseia/license_card/

情報セキュリティ内部監査人能力認定証
Qualified Information SEcurity Internal Auditor

氏　名　山田太郎
能力認定番号　Q20040000
登録年月日　2020.04.05
有効期限　2023.03.31

JASA 特定非営利活動法人
日本セキュリティ監査協会