# JASAオンライン講座内部監査人研修コース 利用手引書 (法人用)

## 2025年 5月 16日

## 特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会

Ver 1.0

版数	作成・更新日	6	担当
1.0	2025/05/16	初版作成	川瀬

【お問い合わせ】

本書に記載の内容に関するご質問は下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口 edu-saas@jasa.jp

問い合わせフォームページ https://www.jasa.jp/odc/query/

	項目	ページ
1.	適用範囲	4
2.	全体の流れ	5
3.	契約申し込み	7
4.	教材購入	9
5.	パスワード設定	10
6.	環境確認	15
7.	研修受講	20
8.	能力認定試験	27
9.	能力認定申請	34
10.	認定証発行	37
11.	能力認定カード発行	37

## 目 次

#### 1. 適用範囲

JASA情報オンライン講座内部監査人研修コースは、特定非営利活動法人日本セキュリティ 監査協会(JASA)が提供するオンラインサービス(研修、試験および能力認定申請)です。 本手引書は、このサービスに関する手順について具体的に記載したものです。

・法人一括申し込みとは
 実施条件
 受講者5名以上
 請求書によるお支払い(銀行振込み、先払い)

・本手引書に記載される法人のお客様の役割

(該当ページのマーク)

- お客様窓口:申込み、請求書受領、支払い、受講者への案内等
- 受講者 : 研修受講。希望者は、試験受験、能力認定申請

#### ・ご参考

内部監査人研修コース 公開サイト(利用手引書、法人一括申込書ダウンロード)

https://www.jasa.jp/odc/qiseia/

## 2. 全体の流れ

(1)契約申し込み



JASA 受講者 @ ・パスワード設定 パスワード設定 研修設定 . ※設定依頼メールからアクセス 《スワード設定依頼 (一斉送信) アカウント設定 ・受講環境の確認 環境確認 ・サンプル試験の実施 ・研修(講義、理解度テスト、アンケート) 研修受講 ※お客様窓口に通知されたURLよりアクセス 研修完了者 ・試験開始の準備 能力認定試験 ・受験(1回のみ) 自動採点 試験終了後即時 採点結果通知 ・試験結果(画面とメール) <合格レベルに達した方> ・採点結果通知証ダウンロード ※ダウンロード期限:契約期間内\*1 <再受験を希望する方> 研修の再申込み 採点結果通知証の連絡を受けて希望する方 ※申請期限:契約期間内\*1 申請書チェック、受験状況確認 ・書式のダウンロード 能力認定申請 受付 ・認定申請書類のアップロード - 申請書 - 誓約書兼推薦書 資格認定 能力認定 (月1回) - 本人確認書類の写し 委員会 ※申請期限:契約期間内\*1 @( 能力認定通知 能力認定通知受領 能力認定通知 能力認定証受領 能力認定証(郵送)

\*1:契約期間はお客様窓口にご確認ください

## 3. 契約申し込み

研修コースの申し込みに関しましては、お客様の窓口となるご担当者とJASA担当との間で 契約処理を行います。

#### (1)申し込み

JASA公式サイトよりダウンロードした申込書に必要事項を記入し、JASA窓口までメール にてご送付ください。

ダウンロードしたExcelファイルには以下の3つのシートが用意されています。

- ・「法人・団体申込書」
- : 受講者が11名以上の場合にご利用ください 「追加利用者情報」
- ・「能力認定カードー括申込書(任意)」:能力認定カードの一括申請用

→「11.能力認定カード発行」をご参照ください

;申し込み先> SA オンライン講	ἑ座サポート窓口 :e	edu-saas@	@jasa.jp					
					20	玍	E	F
	JASAオンライ	イン講座受	受講申込書	書(法人/団	体)	-		
特定非営利活動	勧法人日本セキュリ	ティ監査	協会 御中	2				
性宁非常利汗	動はしロオムナー	山二、欧木	(14)		± z			
JASAオンライン	勤広八日本 ビギュ ノ 講座の受講を申し	いみます		5八/071定1天	y @.			
申込にあたっ	てはJASAオンライン	∠講座サ−	。 -ビス利用	規約に同意	します	D		
法人·団体名								
法人·団体名								
お客様窓口(請	求書送付先) 「			1				
ふりがな			所属					
氏名	_							
(A) = 7	T							
1王 所								
							_	
e-mail								
受講者情報(11	名以降は次シート	こ記載)						
受講者情報(11 氏名	名以降は次シート	こ記載)	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4 5	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 3 4 5 6	名以降は次シート	に記載) メー 	ルアドレス	<u> </u>				
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4 5 6 7	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4 5 6 6 7 8	名以降は次シート	に記載) メー	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4 5 6 6 7 8 8	名以降は次シート	に記載) メー 	ルアドレス					
受講者情報(11 氏名 1 2 3 4 5 6 6 7 8 8 9 9	名以降は次シート	に記載) メー 	ルアドレス					

#### 法人・団体申込書

#### 追加利用者情報(11名以上の場合)

氏名	メールアドレス	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

以上

#### (2)契約

JASA窓口にて受信した申込書を確認し、受理したのちに契約内容通知と請求書を返送しますので、内容に相違がないかどうかご確認ください。

#### (3) 受講準備

① 支払い

請求書の記載内容に従い、銀行振込みにてお支払いください。

② 受講者への通知

受講開始日、受講期限(90日)、利用手引書の通読などの連絡をお願いします。

③ 教科書の購入、配布

受講に必要な教材として教科書を必要部数ご購入いただき、受講者へ行き渡るように お取り計らいください。

→ 購入方法につきましては次頁「4. 教材購入」をご参照ください。

## 4. 教材購入

JASA公式サイトで案内している教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」をご購入 いただきます。

※試験問題はこの教材の内容から出題されますので、受講者へ早めに行き渡るように お取り計らいください。

※教材は受験時に参照することが可能です。

https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard2/

「情報セキュリティア	内部監査の教科書」の購入	
教材「情報セキュリティ内部監	査の教科書」は下記より購入してください。	
改訂三版情報セキュリティ	内部監査の教科書	
	本書は、適切な情報セキュリティ内部監査を行うための 識を体系化した教科書です。改訂三版ではJIS Q 27000 リーズなどの改定に対応しており、情報セキュリティ監 に初めて従事する内部監査人のための知識を提供します インプレスR&D ネクストパブリッシングWebサイト 購入いただけます	<sup>の知 10シ <u>監査</u> す。</sup>
基礎知識から監査実務まで 初めてでも 2 この一冊でわかる	本書の転売・転貸・複写は原則として認めていません。	
編者 特定非営利活動法人 日 本セキュリティ監査協会		
************************************	<u>IU</u> から探す ∨ 書簡を <u>シリーズ</u> から探す NextPublishingとは	
トッブペー3 インフレ 改訂. 編初時 福田 開催 「福田 「福田 「福田 」 二 四 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ジ・青田一覧・改訂三版 情報セキュリティ内部監査の教科書 スRAD 三広 情報セキュリティ内部監査の教科書 定非契約法施法人日本セキュリティ内部監査の教科書 と実務がこの一目でわかる	
	100 Lineで ■ 電子版 ¥3,200 小売希望価格(税別) ■ 印刷版 ¥4,600 小売希望価格(税別)	電子版、印刷版 どちらも可です
िक्रमुरे	C LeC	電子版、印刷版 どちらも可です

## (1)パスワード設定

①JASA事務局より受講者宛にパスワード設定の依頼メールが届きます。 メール内のリンクをクリックします。

※URLの有効期限は7日間となりますので設定はお早めに ※研修コースの受講期限は本メール送信後90日までとなります。





②パスワードの登録画面が表示されます。

	パスワードの登録
א-פגא	
	パスワードを登録する

③パスワードを入力します。 赤文字で表示されている規約に則り入力してください。

パスワードの登録	
パスワード	
、 英大文字・英小文字・数字・記号の4種類の文字種のう を含めてください。	ち3種類以上
8文字以上で入力してください。	パスワードに利用できる文字(半角)
	・英大文字: A~Z
パスワードを登録する	・数字: 0~9
	・記号: / * + . , ! # \$ % & ( ) ~
	※上記から3種類以上を組み合わせる
	※入力内容に不備がある箇所は赤枠表示とな
	まりので正しい個を入力してくたさい

④入力が完了したら「パスワードを登録する」ボタンをクリックします。

	パスワードの登録	
パスワード		
	パスワードを登録する	
		クリッ?

⑤ログインが表示されますので「ログイン」をクリックします。

ログイン	
パスワードを変更しました。	×
メールアドレスまたはアカウント名	
•••••@•••••	
パスワード	
	0
ログイン	
パスワード	を忘れた方はごちりリッ

⑥オンライン研修のトップページが表示されます。

注:ページ下部に個人向けコース(有料)も表示されていますので、誤ってアクセスしないようにしてください。



(ご参考) ページの操作方法

#### ・マイコース

ページ上部の「マイコース」にマウスを近づけると、受講中のコースが確認できます。 (受講を開始していない場合は表示されません)

ス 学びたいコースを探す     ス 学びたいコースを探す     ス 学びたいコースを探す     ス	₹13-x 00 00 Q
法人コースをご利用のみなさんへ	
この画面が表示され 調 (下に表示されている個	マイコース
2日 542日 内部医査人研修コース (法人)	内部監査人研修コース(法人)
た こ	もっと見る >

・個人メニュー

ページ上部の「氏名」にマウスを近づけるとメニューが表示され、受講者に関する 情報が確認できます。

	VI-7 00 00	
法人コースをご利用のみなさんへ		
この画面が表示された場合は、右上のマイコースの> (下に表示されている個人コースにはアクセスしない	ニューから法人コース 0000 ください)	
	アカウント設定	
	認定証一覧	
	購入履歴	
	学習履歴	
		$\mathcal{I}$

#### (2) アカウント情報の確認

#### アカウント情報はトップページの名前の部分にマウスカーソルを近づけプルダウン メニューから「アカウント設定」をクリックします。

Z-LIF	
氏名 大二	の部分にマウスカーソルを近づけ ユーから「アカウント設定」を選択
OO OO abc	
アカウント設定	
認定証一覧	
購入履歴	
学習履歴	
ログアウト	
	+
고 뉴 슈 丶, 卜 凯 字	•
アカウント設定	
プロフィール設定	
* アカウント名	abc
氏名	00 00
メールマドレフ	
x-107 FDX	登録したメールアドレスは第三者には公表されません
パスワード	******* パスワードを空車する
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
プロフィール画像	ファイルを選択 選択されていません
	最大700KBまで (GIF, JPG, PNG)
细収書向夕	送 ↓
IRANE 70-D	100. "
	保存する

注)氏名は、能力認定申請の際に本人確認に使用しますので、本人確認書類 (免許証、マイナンバーカード等)に記載の内容と同じであることを確認 してください。

※トップページに戻る場合は、画面上部のJASAアイコン(よくSA)をクリックします。

#### 6. 環境確認

## (1)環境の事前確認

- ① システム利用環境の確認
  - OS
  - ・ブラウザ
  - ・インターネット速度

## 下記のサイトにアクセスします。

https://sample-exam.share-wis.com/system\_requirements



#### ※研修コースには能力認定試験も含まれています。 本人確認で使用するカメラの動作を確認させていただきます。



## ■システム環境に関する問い合わせ

PCの環境や内蔵カメラの動作に関しましては、下記のURLにアクセスしていただき記載されているFAQを参考にしてください。

試験を受験するユーザーからのよくある質問 – WisdomBase HelpCenter

それでも解決しない場合は、下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口 edu-saas@jasa.jp

## (2) サンプル試験の実施

能力認定試験はブラウザを利用して行うため、画面遷移や問題レイアウト、操作性などを 事前に確認します。

- 以下の出題例から出題されます https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard/
- ① 下記のサイトにアクセスします。 https://jasa.share-wis.com/snack\_exam\_courses/sample-test
- ② 「開始する」をクリック

JASA	Q 学びたいコースを探す
下記のボタンを 受験時間は10 開始する	をクリックして、試験を開始しましょう。 0 分です。制限時間を過ぎると自動的に終了します。
内部監査人ンサ	ナンプル試験

③各設問の解答を選び「次へ」をクリック

内部監査人サンブル試験 ● ●	システム監査OOにおいて、△△△の観点から監査を実施する場合に□□される事項として、正しいものを選 びなさい。
テストを終了する	<ul> <li>「</li> <li>「 精報セキュリティ監査を実施するOOおよび△△、情報セキュリティ監査人の□□と◇◇は、eeeされた</li> <li>ママまたは()等により明確に定められていなければならない。</li> <li>かっこ内に入るのはどれか。</li> <li>D</li> <li>B</li> <li>A</li> <li>C</li> </ul>
	<ul> <li>情報セキュリティ監査人のOOOについて、<u>誇っている</u>ものを選びなさい。</li> <li>B</li> <li>A</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>C</li> </ul>

## ④ 全問解答したら「テストを終了する」または「終了する」をクリック

	OOOのゼキュリティに関する説明で、 <u>誇っている</u> ものはとれか違ひなさい。 〇 B	
	ОВ	
	● C	
	○ A	
	O D	
	○○○証拠について、 <u>誤っている</u> ものを選びなさい。	
テストを終了する	Ов	
	• c	
	A	
	OOOを行うにあたって注意すべき事項として、 <u>誤っている</u> ものを選びなさい。	
	○ A	
	Ов	
	() D	
	● c	
	終了展る	(2)/2)

## ⑤ 「OK」をクリックして終了

本当に終了しますか?	
キャンセル	ОК

⑥ 「閉じる」をクリックして、ブラウザー(タブ)も閉じます



## 7. 研修受講

## (1)オンライン研修

お客様窓口から通知された受講用URLをクリックします。
 (ログアウトされている場合は再度ログインが必要です)



② コース一覧から「講義」を選択します。

JASA オンライン講座 内部監査人研修コース (法人)	<sup>セットコース</sup> 内部監査人研修	§コース(法人)	
コースの内容	講義	iii.	0/3のレクチャーを完了しました
	試験	試験	0/1のレクチャーを完了しました
	申請	申請	0/1のレクチャーを完了しました

✓ 研修コース (レクチャー1~16)

コースの内容			
1	0	講義1	9:26
2	0	講義2	14:11
3	AB	理解度テスト(講義1~講義2)	
4	0	講義3	20:54
5	0	講義4	17:04
6	0	講義5	20:17
7	AB	理解度テスト(講義3~講義5)	
8	0	講義6	10:01
9	0	講義 7	9:11
10	0	講義8	11:33
11	0	講義9	7:45
12	AB	理解度テスト(講義6~講義9)	
13	0	講義10	12:37
14	0	<b>講義11</b>	13:22
15	AB	理解度テスト(講義10~講義11)	
16	≔	受講者アンケート	15:00

※本研修でのレクチャーとは、研修の一コマ(講義、理解度テスト)を示します

③ 「受講する」(または各レクチャーの 学習する )をクリックします。

	一般の方 講義	
講義	レクチャー1: 講義1	受講する
		0/3のレクチャーを完了しました
講師: JASA事務局	受講期限・2025年6月16日 01・33 (残り90日)	
	диница: 2020 гол год откос (уд 500 д)	
コースの内容	1 <b>0</b> 講座1	9:25 <b>学習する</b>
コースの内容	1 0 講座1 2 0 講座2	9:26 <b>약접</b> す조 14:11
コースの内容	1     0     講座1       2     0     講座2       3     や     理解度テスト(講座1~講座2)	9:25 <b>学習する</b> 14:11

#### ④動画を受講します。



⑤ 講義の区切りで理解度テストを実施します。

「開始する」をクリックするとテストが始まります。

視聴した講座の理解度を確認してみましょう。	
下記のボタンをクリックすると理解度テストが開始されます。	
← レクチャー3:理解度テスト	→ 次のレクチャーへ

⑥ 理解度テストの終了

解答が終わったら「テストを終了する」または「終了」をクリックします。



終了確認のメッセージが出力されますので「OK」をクリックします。 (テストに 戻る場合は「キャンセル」をクリック)

本当に終了しますか?	
キャンセル	ок

⑦ 解答結果を確認します。

「閉じる」をクリックし、次のレクチャーに進みます。



「次のレクチャーへ」をクリックします

※すべてのレクチャーが終了するまで③~⑦を繰り返します。

#### ⑧ 受講者アンケート(必須)

## 講座の最後にアンケートへご回答ください。 (\*印は回答必須項目です)

以下の問いに対し、評価	iの選択やコメントの記入をお願い	いします。		
(*のマークがある問い	は回答必須となります)			
)教科書について				
(i) 分量は適切であっフ	<b>-</b>			
) とてもそう思う				
) そう思う				
) どちらともいえない				
) そう思わない				
) 全くそう思わない				
う)その他				
ASAオンライン講座 全	体を通してご感想など自由にご記	記載ください。		
(例:講義xxの説明が不	足、動画品質、使い勝手 など)			
			li	
ご協力ありがとうござい	ました。			

記入が終了したら「送信してコースを完了する」 をクリックしてください

#### ※これで講座は終了となります

## (2) 教科書について

・購入済みの教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」を自己学習にご活用ください。

本書は、適切な情報セキュリティ内部監査を行うための知識を体系化した教科書です。 改訂三版ではJISQ27000シリーズなどの改定に対応しており、情報セキュリティ監査に 初めて従事する内部監査人のための知識を提供します。



## 8. 能力認定試験

- ※ 講座のレクチャーとアンケートが全て終了していることが前提条件となります ※ 1回しか受験できませんのでご注意ください
- ※ 購入した教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」のみ参照可能です
- ※ 途中退席・複数人での受験不可(周囲に他者がいない環境:会議室など)等の ルールを遵守してください

#### (1) 事前準備

① お客様窓口から通知された受講用URLからアクセスし「試験」を選択します。



② 「受講する」(または試験問題の 学習する )をクリックします。

	後の方 武験	
試験	レクチャー1: 試験問題	受講する
講師: JASA事務局		01のレクチャーを完了しました
コースの内容		合計 1時間0分
	1 🤩 🔒 試験問題	1:00:00 学習す下

- ③ システム利用環境の確認
  - ・「開始する」をクリック
  - ・全項目が一であれば「次へ」をクリックします。

システム利用環境の確認	システム利用環境の確認
現在ご利用中の環境がシステム利用要件を満たして いるかを確認します。 「開始する」ボタンを押すと次のページで以下の項	項目ごとの判定結果をご確認ください。インターネット速 度の測定には時間がかかる場合があります。
目の確認を行った後、インカメラを用いた監視が行 われる場合は、インカメラの動作確認を行います。	OS Windows 🧭
・ <b>OS</b> : Windows 10 以降 または OS X El Capitan 10.11 以降	ブラウザ Chrome 📀
・プラウザ: Microsoft Edge 最新版 または Google Chrome 最新版 ・インターネット速度: 2Mbps以上	インターネット速度 6.3Mbps 🔗
開始する	上記の3点の要件を満たしてることを確認しました。
<b>~</b>	20

## ④ インカメラの動作確認



#### ⑤ 試験ページ

・試験を開始する前に必ず注意事項に目を通してください(重要)。
 注意事項を確認したら「開始する」をクリックして試験を開始してください。
 ※試験は1回限りとなります。充分学習してから受験してください。
 ※受験中にブラウザーやPCが停止した場合、試験時間中であれば復帰・再開できます。

※試験は1回限りとなります。充分学習してから受験してください。
下記の注意事項を確認し、「開始する」ボタンをクリックして試験を開始しましょう。
[24变电位]
【注意争块】
・試験時間は60分です。
ボタンをクリックした直後から制限時間のカウントが始まります。
制限時間を過ぎると自動的に試験が終了します。
・受験中に「終了する」ボタンを押すと、そこで試験が終了し復帰できません。
<ul> <li>「情報セキュリティ内部監査の教科書」のみ、持ち込み・参照が可能です。</li> </ul>
・インカメラの画像が表示されますので、顔が映った状態で受験してください。
・途中退席、複数人での受験は不正行為となります。
・問題文のコピーや印刷は禁止です。
開始する

## (2)試験開始

全6パートで出題されます。
 選択肢を選んで解答してください(4択)。
 解答が済んだら「次へ」をクリックし、次のパートへ進んでください。

※左側に、残り時間(赤色表示)、インカメラ画像、現在解答中のパートが表示されます。

<b>狭り時間: 59:52</b> テストを終了する	
<b>アズトを終了する</b>	
<b>アズトを終了する</b>	
アズトを終了する	
7天下を終了する	
アストを終了する	
<u>ラストを終了する</u>	
テストを終了する	
7ストを終了する	
テストを終了する	CONTRACT AND CONTRACTORS IN A CONTRACT OF A DATABASE
ラストを終了する	
テストを終了する	
	a an anna a' suidheadh an baile an shear an
	No. 28 To 1980 Children of the Control Control Control of Control Cont
	Marked Market Contractory
	and the second difference of the second
10 million (10 mil	
xin .	
	(1)/6)

各パートの解答が済んだら「次へ」をクリックし、 次のパートへ進んでください。

## (3) 試験終了

 全ての解答が終了したら「テストを終了する」または「終了」ボタン(最終パートのみ)を クリックします。
 制限時間の途中でも終了することが可能です。



終了確認のメッセージが出力されます。
 メッセージをよく読んで「OK」ボタンをクリックしてください。



#### (4) 結果通知(①結果ページ画面)

制限時間経過後または「終了」ボタン押下後に試験終了のメッセージが出力されます。 合否結果(合格点に達したか否か)とその後の手続きについて確認してください。 「閉じる」ボタンをクリックするとタブが閉じます。

結果ごとに当手引書「2.全体の流れ」に沿って手続きを進めてください。

## a. 合格点に達した場合



→「採点結果通知証」のダウンロードと能力認定の申請が可能となります。

## b. 合格点に達しなかった場合

試験問題	残念ながら合格点に達しませんでした。
I	再受験を希望される場合は、以下の手順に従って手続きをお願いします。
間じる 「閉じる」をクリックす るとタブが閉じます	【個人でお申し込みの方】 改めてアカウントを登録しコースを購入していただく必要があります。 アカウントの再登録に際しまして、既にご登録いただいているメールアドレスなどの情報を削除いたしますの で、以下の情報をご記入のうえ再登録ご希望の連絡を下記の窓口までお願いいたします。 ・タイトル:アカウント再登録依頼 ・記載内容: -氏名 -メールアドレス -今回受験した日 ※詳細な手順は「利用手引書 2.全体の流れ(2)」をご参照ください。
(	【法人でお申し込みの方】 再度お申し込みが必要となりますので、お客様の契約窓口にご相談ください。 JASA SaaSサービスサポート窓口 edu-saas@jasa.jp

→再受験を希望される場合は、再度申し込みが必要となります。 お客様の契約窓口ご担当にご相談ください。 合格レベルに達した方で、採点結果通知証をダウンロードされる方は、画面左上部の JASAアイコン(よへSA)をクリックしてトップページに戻ります。 それ以外の方は、ブラウザーを閉じて終了してください。

※「コースに戻る」をクリックしても受験前のPC環境確認に戻りますが再受験は できません。

JASAアイコンを クリックして	※試験は 1 回限りとなります。充分学習してから受験してください。	
トップページへ	下記の注意事項を確認し、「開始する」ボタンをクリックして試験を開始しましょう。	
	<ul> <li>(注意事項)</li> <li>・試験時間は10分です。</li> <li>・ボタンをクリックした直後から制限時間のカウントが始まります。</li> <li>制限時間を過ぎると自動的に試験が修了します。</li> <li>・受験中に「終了する」ボタンを押すと、そこで試験が修了し復層できません。</li> <li>・「情報セキュリティ(内部監査の教科集」のみ、持ち込み、参照が可能です。</li> <li>・インカメラの画像が表示されますので、顔が映った状態で受験してください。</li> </ul>	
	・途中退席、複数人での受験は不正行為となります。 ・問題文のコピーや印刷は禁止です。	
	こ - フ・戻る レクチャー1 試験問題	
	【荀文十一】	
	L言古」 「コースに戻る」をクリックし	ても
	再びPC環境確認に戻ってしまい	います。

#### 結果通知(②試験完了メール)

ご登録いただいたメールアドレス宛に試験完了のメールが発信されます。 結果通知ページへアクセスするURLが記載されており、後で確認することができます。

JASAオンライン講座 <no-reply@share-wis.com> To 自分 ▼</no-reply@share-wis.com>
「試験問題」: 「試験」 の試験の完了をお知らせいたします。
■解答が完了した試験レクチャー
タイトル: 試験問題
URL: https://jasa.share-wis.com/courses/
結果ページ: <u>https://jasa.share-wis.com/</u>

URLをクリックすると結果ページ画面へ

### (5) 採点結果通知証ダウンロード(合格点に達した方向け)

 トップページの右上の名前の部分ぶマウスを近づけるとプルダウンメニューが表示 されますので「認定証一覧」をクリックします。
 (ブラウザーを閉じた方は受講用URLをクリックしてトップページを表示してください)

JASA	Q 学びたいコースを探す		マイコース	0000
			マイコ−.	0
				00 00
			アカ	ウント設定
			認定	証一覧
			購入	履歴
			学習	履歴
			ログ	アウト

② PDFのアイコンをクリックし、採点結果通知証をダウンロードします。

認定証	一覧	
	採点結果通知証	
2	2025/01/15 に発行されました	

### 9. 能力認定申請

(ご参考)

情報セキュリティ内部監査人能力認定制度 <u>https://www.jasa.jp/qiseia/</u>

#### (1)申請書類の準備

① 以下のページより下記の様式をダウンロードし、必要事項をご記入ください。

https://www.jasa.jp/qiseia/registration/

□様式Q07:情報セキュリティ内部監査人能力認定申請書(オンライン)

□様式Q03:誓約書

情報セキュリティ内部監査人 推薦書 (上司または、それに準ずる方の推薦が必要です)

様式QU7	様式Q03
特定非営利活動法人         様式 Q07           日本セキュリティ監査協会 御中         20 年 月 日	
情報セキュリティ内部監査人能力認定申請書	
私は、特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会の倫理規定を順守し、内部監査人 としての能力を維持向上させ、誠実に内部監査業務を行うことを誓い、能力の申請を行い ます ・コース認定番号: JS □ 311 Y Y D D (受験日の両時下2枚 日2約を招入下さい) 例・受験日が 2026 年 1 日の場会 "2601")	特定非営利活動法人 種式 Q03 日本セキュリティ監査協会 御中 20 年 月 日 誓約書 申請者氏名 (印) ※署会または記名押印
(支援日の日暦・241、月2411年に人下さい。例、支援日が2020年11月の場合 2011)           申           ふりがな           氏名           生年月日           年月日           (西暦)           年月日           高等学校を卒業した者又はそれ、 と同等の教育を修了法該当に〇           いいえ	私は、情報セキュリティ内部監査人として、以下内容について理解し、遵守することを 誓約します。 協会の倫理基準(「監査人倫理規程」)の精神を尊重し、職業倫理に従い、情報セキュ リティ監査基準、その他業務を行う際に必要な基準に則り業務を行うこと。
連絡先     □ 自宅優先     ※資格は個人へ付与されるため、退職などにより勤務先が 変わられた場合、ご自宅へご連絡いたしますので B-mail も含めですべての該当項目をご記入ください。       自 名     中     〒	 
電話         FAX           E・mail         有・無         有の方はご記入お願いします⇒           勤         住所         〒	<b>藍します。</b> <u> 対応者氏名</u> (日) 決審名または記名押印
組織名       (社名等)       所属       役職	申請者との例係     **上耳または、それに運ずる者であることを記録       推 素者     T       1     1
電話         FAX           B・mail         有・無         者の方はご記入お願いします⇒           ※当協会プライバシーボリシーに従い、お預かりした個人情報を厳格に管理し、適正 に管理いたします。	の     (は名句)       所属       投稿       客       電話     FAX       先     E-mail
・申込番号:(JASA 事務局記入欄)	20231114

 ② ダウンロードした用紙に必要事項を記入し押印したものを、カメラまたはスキャナーで <u>データ化</u>してください(形式はjpegまたはPDF)。

※ファイル名は「氏名\_申請書.jpg」または「氏名\_申請書.pdf」 「氏名\_誓約書兼推薦書.jpg」または「氏名\_誓約書兼推薦書.pdf)」 ("\_"は半角アンダースコア)

様式007

#### (2)本人確認書類の準備

<u>写真入り公的証明書</u>を用意し、データ化します(手順は申請書類と同じ)。 \_\_\_\_\_\_ 写真と氏名が1画像で確認できるもの(顔が写っているおもて面のみ)。

- ・運転免許証 ・パスポート (横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上)
- (横1800ピクセル以上×縦3200ピクセル以上)
- ・マイナンバーカード(横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上)

※ファイル名は「氏名\_本人確認書類.jpg」または「氏名\_本人確認書類.pdf」 (""は半角アンダースコア)

#### (3) 書類のアップロード

① 法人窓口から連絡されたURLからアクセスし「申請」を選択します。

⁰講義	講義	
		0/16のレクチャーを完了しました
1試験	試験	
		0/1のレクチャーを完了しました
申請	申請	
		0/1のレクチャーを完了しました



② 「受講する」をクリック(または 学習する をクリック)

	一般の方 申請	
甲請	レクチャー1: アップロード	受講する
講師: JASA事務局		011のレクラーを完了しました
コースの内容	1 🖽 🔒 アップロード	1:00:00 <b>7전호</b>

③ アップロード

「ファイルを追加」をクリックし、用意した書類の画像データを追加します。 「送信してコースを完了する」をクリックします。 (すべてのファイルが追加されないと送信ボタンが有効になりません)

・ 申請書・ アップロードを行います。 ファイル名を「氏名_申請書.jpg」または「氏名_申請書.pdf」に変更し、アップロードしてください。	
▲ ファイルを追加	
このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。	
*	
▲ ファイルを追加 ■のファイルを追加 このフォームでは 250 MBまでのファイルをアップロードできます。	・ Eクリックし Fる
* 本人確認書類のアップロードを行います。 ファイル名を「氏名_本人確認書類.jpg」または「氏名_本人確認書類.pdf」 C変更し、アップロードしてください。	
▲ ファイルを追加	
このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。	
レクチャー1: <b>アップロード</b> 送信して	コースを完了する

送信完了はメールで通知されます(時間がかかる場合があります)。 メールが届かない、あるいは事務局からアップロード未完や書類内容不備等の連絡が あった場合は、改めてこの画面からアップロードしてください。

## 10. 能力認定証発行

申請された書類に基づき資格認定委員会で審査し、能力認定要件を満たすと認め られる方に、情報セキュリティ内部監査人認定証を発行します。 認定後、協会発行の認定証を連絡先(郵送先)に送付します。 ※資格認定委員会開催後1ヶ月程度を要します。

情報セキュリティ内部監査人能力認定証 Qualified Information <mark>SE</mark> curity Internal Auditor
山田太郎 殿
貴殿が情報セキュリティ内部監査人どして、当協会の情報セキュリティ内部監査人能力認定制度において、 監査業務の実務に携わることができる能力を備えていることを認定いたします。
能力認定番号 Q20040000 登録年月日 2020.04.05 有効期限 2023.03.31
発行日 2020.4.5
ような やたまがすり活動法人 日本セキュリティ監査協会 会長手塚 電子を

## 11.能力認定カード発行

ご希望の方のみの作成となっております。

#### お申込み方法

下記ホームページの申込書をダウンロードし、フォームまたはFAXにて研修事務局まで お送り下さい。

能力認定カード発行 <u>https://www.jasa.jp/qiseia/license\_card/</u>

お客様窓口

受講者

※法人/団体で一括申し込みされる場合は、申込書の「能力認定カード一括申込書(任意)」 シートをご利用ください。

