

JASAオンライン講座 内部監査人研修コース
利用手引書
(法人用)

2025年 10月 20日

特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会

Ver 1.1

版数	作成・更新日	改版理由	担当
1.0	2025/05/16	初版作成	川瀬
1.1	2025/10/20	説明の追加・改訂、最新情報に更新（ほか	川瀬

【お問い合わせ】

本書に記載の内容に関するご質問は下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

問い合わせフォームページ
<https://www.jasa.jp/odc/query/>

目次

項目	ページ
1. 適用範囲	4
2. 全体の流れ	5
3. 契約申し込み	7
4. 教材購入	9
5. パスワード設定	10
6. 環境確認	15
7. 研修受講	20
8. 能力認定試験	27
9. 能力認定申請	34
10. 認定証発行	37
11. 能力認定カード発行	37

1. 適用範囲

JASA情報オンライン講座 内部監査人研修コースは、特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会（JASA）が提供するオンラインサービス（研修、試験および能力認定申請）です。本手引書は、このサービスに関する手順について具体的に記載したものです。

- ・ 法人一括申し込みとは
実施条件
受講者 5 名以上
請求書によるお支払い（銀行振込み、先払い）

- ・ 本手引書に記載される法人のお客様の役割

(該当ページのマーク)

- お客様窓口：申込み、請求書受領、支払い、受講者への案内 等
- 受講者：研修受講。希望者は、試験受験、能力認定申請

お客様窓口

受講者

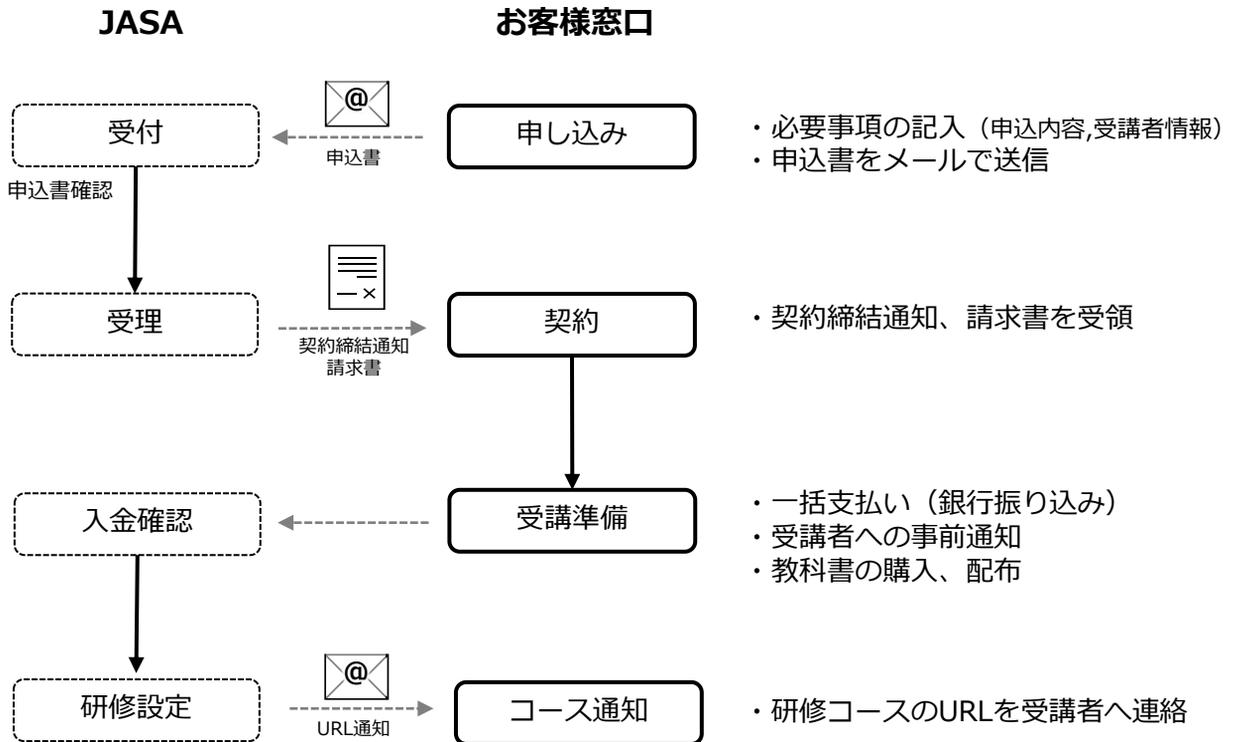
- ・ ご参考

内部監査人研修コース 公開サイト（利用手引書、法人一括申込書ダウンロード）

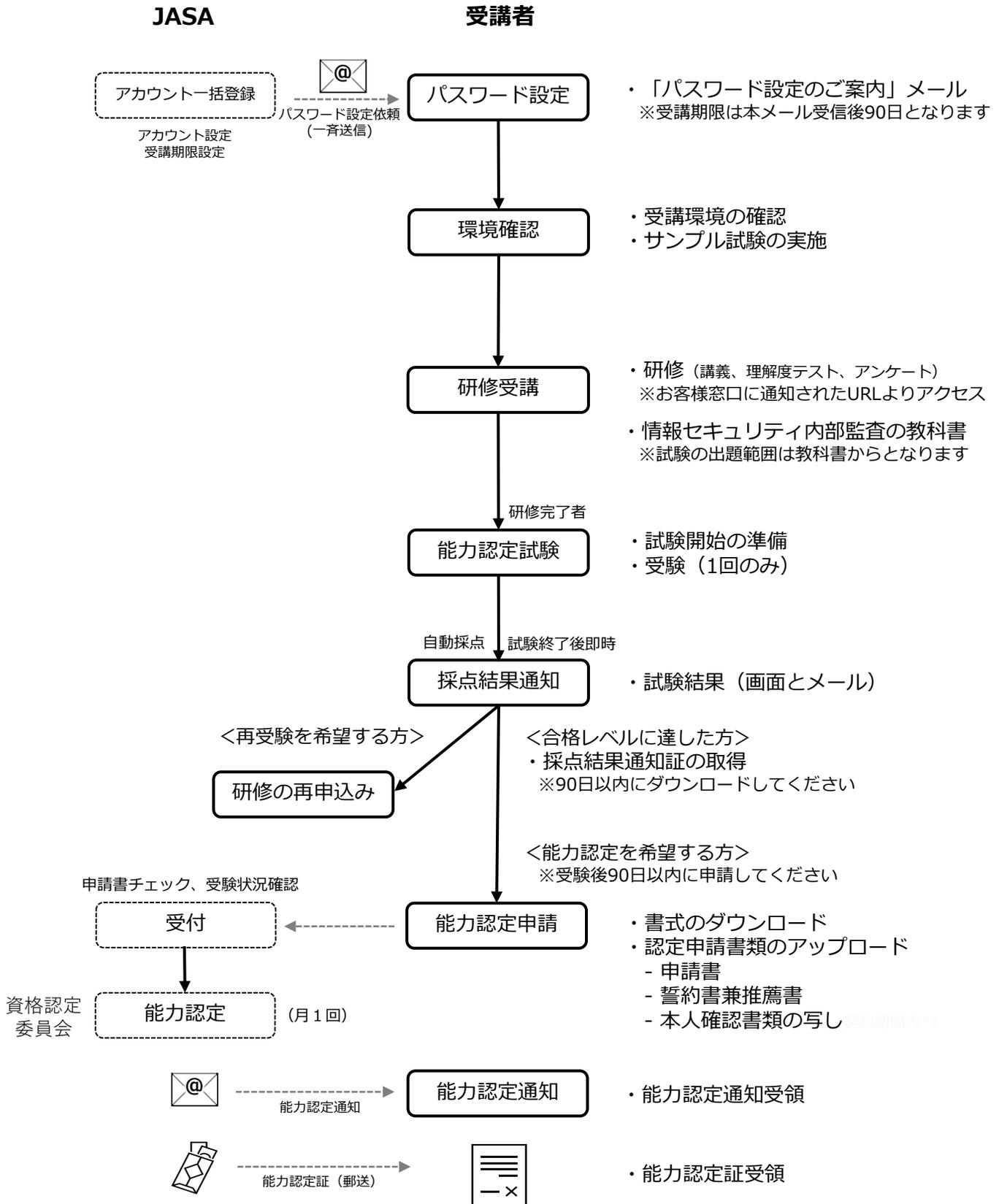
<https://www.jasa.jp/odc/qiseia/>

2. 全体の流れ

(1) 契約申し込み



(2) 研修・試験



※1: 契約期間はお客様窓口にてご確認ください

3. 契約申し込み

研修コースの申し込みに関しましては、お客様の窓口となるご担当者とJASA担当との間で契約処理を行います。

(1) 申し込み

JASA公式サイトよりダウンロードした申込書に必要事項を記入し、JASA窓口までメールにてご送付ください。

ダウンロードしたExcelファイルには以下の3つのシートが用意されています。

- ・「法人・団体申込書」
- ・「追加利用者情報」 : 受講者が11名以上の場合にご利用ください
- ・「能力認定カード一括申込書（任意）」 : 能力認定カードの一括申請用
→「11.能力認定カード発行」をご参照ください

法人・団体申込書

<お申し込み先>
JASA オンライン講座サポート窓口 : edu-saas@jasa.jp

20 年 月 日

JASAオンライン講座受講申込書(法人/団体)

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会 御中

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会(JASA)の提供する、
JASAオンライン講座の受講を申し込みます。
申込にあたってはJASAオンライン講座サービス利用規約に同意します。

法人・団体名

法人・団体名

お客様窓口(請求書送付先)

ふりがな	所属
氏名	
住所	〒
電話	
e-mail	

受講者情報(11名以降は次シートに記載)

	氏名	メールアドレス
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

同意事項
[JASAオンライン講座サービス利用規約](#)

以上

追加利用者情報(11名以上の場合)

追加受講者情報	
氏名	メールアドレス
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

(2) 契約

JASA窓口にて受信した申込書を確認し、受理したのちに契約内容通知と請求書を返送します。内容に相違がないかどうかご確認ください。

(3) 受講準備

① 支払い

請求書の記載内容に従い、銀行振込みにてお支払いください。

② 受講者への通知

- ・利用手引書の通読 など

③ 教科書の購入、配布

受講に必要な教材として教科書を必要部数ご購入いただき、受講者へ行き渡るようにお取り計らいください。

→ 購入方法につきましては次頁「4. 教材購入」をご参照ください。

(4) 研修コースのURL通知

JASA窓口よりアカウントの登録完了と研修コースのURLを連絡します。
→ 「JASAオンライン講座法人研修コースURLのお知らせ」メールをご確認ください。

パスワード登録後にアクセス可能となりますので、以下の内容を受講者の方へお知らせください。

【研修コースの受講指示】

- ・研修コースのURL
- ・パスワードの設定依頼（受講者に「パスワード設定のご案内」メールが届きます）
- ・受講、受験期限（「パスワード設定のご案内」メール受信後90日）
- ・能力認定申請期限（受験後90日）

(5) パスワード未設定受講者への連絡

アカウントを登録して一週間後にパスワード設定期限が切れ設定できなくなります。未設定受講者が存在する場合は、JASAサポート窓口よりメールにて該当者一覧とパスワード設定の依頼をお送りしますので、対象者へ連絡をお願いします。

なお、JASA側にてパスワードが設定できるようにしますが、その際に該当受講者へは「パスワード設定のご案内」メールが送信されます。

(6) 受講期間45日後の通知について

受講開始45日時点で受講完了率50%未満の受講者がいる場合、該当者の一覧を送付しますので、受講期限内の受講勧奨をお願いします。

4. 教材購入

JASA公式サイトで案内している教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」をご購入いただけます。

※試験問題はこの教材の内容から出題されますので、受講者へ早めに行き渡るようにお取り計らいください。

※教材は受験時に参照することが可能です。

<https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard2/>

「情報セキュリティ内部監査の教科書」の購入

教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」は下記より購入してください。

改訂三版情報セキュリティ内部監査の教科書



本書は、適切な情報セキュリティ内部監査を行うための知識を体系化した教科書です。改訂三版ではJIS Q 27000シリーズなどの改定に対応しており、情報セキュリティ監査に初めて従事する内部監査人のための知識を提供します。

インプレスR&D ネットストア/パブリッシングWebサイト
購入いただけます

本書の転売・転貸・複写は原則として認めていません。

編者 特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会

リンクをクリック

✓ インプレスの書籍案内

IMPRESS NextPublishing 電子書籍とプリントオンデマンドで、出版をより自由に、身近に。

書籍をカテゴリから探す 書籍をシリーズから探す NextPublishingとは

書籍紹介

トップページ > 書籍一覧 > 改訂三版 情報セキュリティ内部監査の教科書

インプレスR&D
改訂三版 情報セキュリティ内部監査の教科書

編者: 特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会
基礎知識と実務がこの一冊でわかる



情報セキュリティ内部監査を行う企業・組織において最大の悩みは、情報セキュリティ内部監査人の育成・確保です。情報セキュリティ内部監査人の多くは、業務兼務をしたり、監査部門に配属されて前提知識なしに専門的な監査業務に従事したりするケースが少なくありません。そのため質の高い内部監査が行えず、結果として情報セキュリティ事故を防

続きを読む

電子版 ¥3,200 小売希望価格(税別)
 印刷版 ¥4,600 小売希望価格(税別)

Like Share (バズ)

お好きな販売サイトにてご購入いただけます

電子書籍版	amazon.com	楽天 tobo	Apple Books	紀伊國屋書店
	ebookjapan.com	hugobooks.com	Reader Store	BookLive!
	BOOK-WALKER	洋泉社	BOOK PRESS	

印刷書籍版

amazon.com	洋泉社	hugobooks.com	楽天ブックス
------------	-----	---------------	--------

電子版、印刷版
どちらも可です

→購入サイトへ

5. パスワード設定

(1) パスワード設定

① JASA事務局より受講者宛に「パスワード設定のご案内」メールが届きます。
メール内のリンクをクリックします。

※ **URLの有効期限は7日間**となりますので期限内に設定をお願いします。



※期限内にパスワードを設定されなかった場合

パスワード設定用のURLにアクセスできなくなります。
救済措置として再度「パスワード設定のご案内」メールを送りますので、
1週間以内に設定を完了してください。

②パスワードの登録画面が表示されます。

パスワードの登録

パスワード

パスワードを登録する

③パスワードを入力します。
赤文字で表示されている規約に則り入力してください。

パスワードの登録

パスワード

英大文字・英小文字・数字・記号の4種類の文字種のうち3種類以上を含めてください。
8文字以上で入力してください。

パスワードを登録する

パスワードに利用できる文字（半角）

- ・英大文字：A～Z
- ・英小文字：a～z
- ・数字：0～9
- ・記号：- / * + . , ! # \$ % & () ~ |

※上記から3種類以上を組み合わせる
※入力内容に不備がある箇所は赤枠表示となりますので正しい値を入力してください

④入力が完了したら「パスワードを登録する」ボタンをクリックします。

パスワードの登録

パスワード

パスワードを登録する

クリック

⑤ログインが表示されますので「ログイン」をクリックします。

ログイン

パスワードを変更しました。 ×

メールアドレスまたはアカウント名

●●●●●@●●●●●●●●●●

パスワード

●●●●● 👁

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリック

⑥オンライン研修のトップページが表示されます。

注：ページ下部に個人向けコース(有料)も表示されていますので、誤ってアクセスしないようにしてください。

JASA🔍 学びたいコースを探すマイコース 〇〇 〇〇 👤

法人コースをご利用のみなさんへ

この画面が表示された場合は、右上のマイコースのメニューから法人コースを選択してください。
(下に表示されている個人コースにはアクセスしないでください)

JASAオンライン講座 内部監査人研修コース



組織の情報セキュリティ対策をより確実に
動画研修から研修までオンラインで受講できます。

内部監査人研修コース



セットコース
内部監査人研修コース（個人）
1時間34分の動画講座

(ご参考) ページの操作方法

・マイコース

ページ上部の「マイコース」にマウスを近づけると、受講中のコースが確認できます。
(受講を開始していない場合は表示されません)



・個人メニュー

ページ上部の「氏名」にマウスを近づけるとメニューが表示され、受講者に関する情報が確認できます。



(2) アカウント情報の確認

アカウント情報はトップページの名前の部分にマウスカーソルを近づけプルダウンメニューから「アカウント設定」をクリックします。



アカウント設定

プロフィール設定

* アカウント名

氏名

メールアドレス [確認メールを送信](#) ?
登録したメールアドレスは第三者には公表されません

パスワード [パスワードを変更する](#)

プロフィール画像 選択されていません
最大700KBまで (GIF, JPG, PNG)

領収書宛名 様 ▼

[保存する](#)

注) 氏名は、能力認定申請の際に本人確認に使用しますので、本人確認書類（免許証、マイナンバーカード等）に記載の内容と同じであることを確認してください。

※トップページに戻る場合は、画面上部のJASAアイコン（**JASA**）をクリックします。

6. 環境確認

(1) 環境の事前確認

① システム利用環境の確認

- ・ OS
- ・ ブラウザ
- ・ インターネット速度

下記のサイトにアクセスします。

https://sample-exam.share-wis.com/system_requirements

現在ご利用中の環境がシステム利用要件を満たしているかを確認します。

「開始する」ボタンを押すと次のページで以下の項目の確認を行った後、インカメラを用いた監視が行われる場合は、インカメラの動作確認を行います。

- ・ OS: Windows 10 以降 または OS X El Capitan 10.11 以降
- ・ ブラウザ: Microsoft Edge 最新版 または Google Chrome 最新版
- ・ インターネット速度: 2Mbps以上

利用するPCの環境が適合していることを確認します

開始する

「開始する」をクリック



システム利用環境の確認

項目ごとの判定結果をご確認ください。インターネット速度の測定には時間がかかる場合があります。

OS	Windows	✔
ブラウザ	Edge	✔
インターネット速度	38.8Mbps	✔

全項目が✔であれば条件を満たしています

上記の3点の要件を満たしていることを確認しました。

次へ

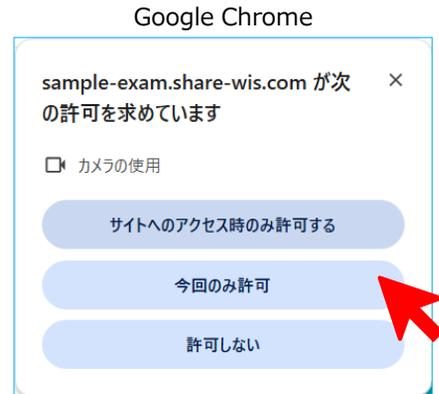
「次へ」をクリック

② インカメラの動作確認

※研修コースには能力認定試験も含まれています。
本人確認で使用するカメラの動作を確認させていただきます。



「許可をリクエスト」をクリック



カメラの正面を向いた後に
「カメラの動作を確認する」をクリック



(上記メッセージが出たら)
「許可」をクリック



☑が表示されれば動作OKですので
ブラウザのタブを閉じて終了して
ください



マスクなどで顔の一部が隠れていると顔として認証されることがあります。

■システム環境に関する問い合わせ

PCの環境や内蔵カメラの動作に関しましては、下記のURLにアクセスしていただき記載されているFAQを参考にしてください。

[試験を受験するユーザーからのよくある質問 – WisdomBase HelpCenter](#)

それでも解決しない場合は、下記までメールにてお問い合わせください。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

(2) サンプル試験の実施

能力認定試験はブラウザを利用して行うため、画面遷移や問題レイアウト、操作性などを事前に確認します。

以下の出題例から出題されます

<https://www.jasa.jp/qiseia/interest/standard/>

- ① 下記のサイトにアクセスします。

https://jasa.share-wis.com/snack_exam_courses/sample-test

- ② 「開始する」をクリック



- ③ 各設問の解答を選び「次へ」をクリック



④ 全問解答したら「テストを終了する」または「終了する」をクリック

内部監査人サンプル試験

パート4

〇〇〇のセキュリティに関する説明で、誤っているものはどれかを選びなさい。

B
 C
 A
 D

〇〇〇証拠について、誤っているものを選びなさい。

B
 D
 C
 A

〇〇〇を行うにあたって注意すべき事項として、誤っているものを選びなさい。

A
 B
 D
 C

終了 戻る

3 / 3

Red arrows point to the 'テストを終了する' button and the '終了' button.

⑤ 「OK」をクリックして終了

本当に終了しますか？

キャンセル OK

Red arrow points to the 'OK' button.

⑥ 「閉じる」をクリックして、ブラウザー（タブ）も閉じます

内部監査人サンプル試験

パート2 (2)
パート3 (2)
パート4

お疲れ様です。試験を完了しました。
このページを閉じましょう。

閉じる

Red arrow points to the '閉じる' button.

✓ 研修コース（レクチャー1～16）

コースの内容

1	● 講義1	9:26
2	● 講義2	14:11
3	AB 理解度テスト（講義1～講義2）	
4	● 講義3	20:54
5	● 講義4	17:04
6	● 講義5	20:17
7	AB 理解度テスト（講義3～講義5）	
8	● 講義6	10:01
9	● 講義7	9:11
10	● 講義8	11:33
11	● 講義9	7:45
12	AB 理解度テスト（講義6～講義9）	
13	● 講義10	12:37
14	● 講義11	13:22
15	AB 理解度テスト（講義10～講義11）	
16	☰ 受講者アンケート	15:00

※本研修でのレクチャーとは、研修の一コマ（講義、理解度テスト）を示します

③ 「受講する」（または各レクチャーの **学習する**）をクリックします。



講師: JASA事務局 

一般の方
講義

レクチャー1:
講義1

受講期限: 2025年6月16日 01:33 (残り90日)

0/3のレクチャーを完了しました

コースの内容

1	● 講座1	9:25	学習する
2	● 講座2	14:11	
3	AB 理解度テスト（講座1～講座2）		
4	● 講座3	20:54	

④ 動画を受講します。



自動再生されない場合は手動で操作



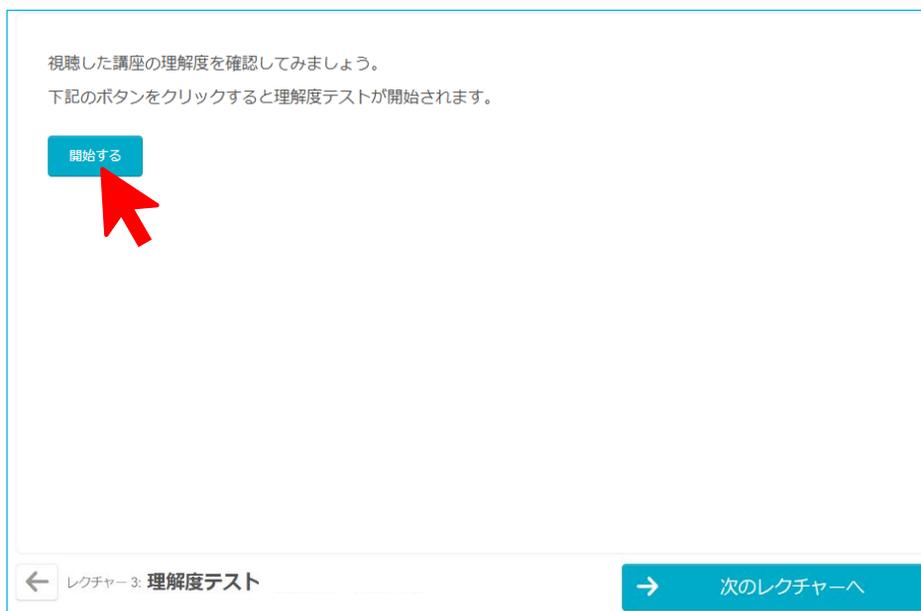
再生

ミュート解除

視聴が済んだら「次のレクチャーへ」をクリックします

⑤ 講義の区切りで理解度テストを実施します。

「開始する」をクリックするとテストが始まります。



⑥ 理解度テストの終了

解答が終わったら「テストを終了する」または「終了」をクリックします。

理解度テスト

●

テストを終了する

問題1

問題2

問題3

問題4

終了

終了確認のメッセージが出力されますので「OK」をクリックします。
(テストに戻る場合は「キャンセル」をクリック)

本当に終了しますか？

キャンセル

OK

⑦ 解答結果を確認します。

「閉じる」をクリックし、次のレクチャーに進みます。

理解度テスト

閉じる

「閉じる」をクリックして終了

お疲れ様です。試験を完了しました。
このページを閉じましょう。

あなたの解答 (解答)

セッションタイトル

問1.
情報セキュリティを確保するために最低限考慮しなければならない基本要素とは、以下の3つである。

- 機密性、認証性、可用性
- 機密性、完全性、可用性
- 機密性、完全性、信頼性
- 認証性、完全性、可用性

問2.
マネジメントシステムでは、以下の4つのプロセスを運用し、継続的な改善を実施する。

- 分析、実行、点検、処置
- 計画、実行、点検、処置
- 準備、実行、評価、調整
- 計画、監視、評価、改善

問3.
情報セキュリティにおいては、情報セキュリティリスクを「ア」し、そのリスクの大きさに合わせた「イ」をとることで、過剰な対策の無駄を省き、過小な対策の危険性を避けることができる。

- ア:評価、イ:対策



視聴した講座の理解度を確認してみましょう。
下記のボタンをクリックすると理解度テストが開始されます。

開始する

← レクチャー2 理解度テスト

→ 次のレクチャーへ

「次のレクチャーへ」をクリックします

※すべてのレクチャーが終了するまで③～⑦を繰り返します。

⑧ 受講者アンケート（必須）

講座の最後にアンケートへご回答ください。
（*印は回答必須項目です）

JASAオンライン講座 内部監査人研修コースを受講いただきありがとうございました。
研修コースの品質向上の参考にしたく、アンケートへのご協力をお願いします。
アンケートの提出をもって講義の修了といたします。

以下の問いに対し、評価の選択やコメントの記入をお願いします。
（*のマークがある問いは回答必須となります）

*
1) 教科書について
(i) 分量は適切であった

とてもそう思う
 そう思う
 どちらともいえない
 そう思わない
 全くそう思わない

*
1) 教科書について
(ii) 体裁は見やすいものであった

とてもそう思う
 そう思う

6) その他
JASAオンライン講座 全体を通してご感想など自由にご記載ください。
(例：講義xxの説明が不足、動画品質、使い勝手 など)

ご協力ありがとうございました。

← レクチャー 16: 受講者アンケート

送信してコースを完了する

記入が終了したら「送信してコースを完了する」
をクリックしてください

※これで講座は終了となります

(2) 教科書について

- ・購入済みの教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」を自己学習にご活用ください。

本書は、適切な情報セキュリティ内部監査を行うための知識を体系化した教科書です。改訂三版ではJIS Q 27000シリーズなどの改定に対応しており、情報セキュリティ監査に初めて従事する内部監査人のための知識を提供します。



8. 能力認定試験

- ※ 講座のレクチャーとアンケートが全て終了していることが前提条件となります
- ※ 1回しか受験できませんのでご注意ください
- ※ 購入した教材「情報セキュリティ内部監査の教科書」のみ参照可能です
- ※ 途中退席・複数人での受験不可（周囲に他者がいない環境：会議室など）等のルールを遵守してください

(1) 事前準備

- ① お客様窓口から通知された受講用URLからアクセスし「試験」を選択します。



- ② 「受講する」（または試験問題の **学習する**）をクリックします。



- ③ システム利用環境の確認
- ・「開始する」をクリック
 - ・全項目が  であれば「次へ」をクリックします。



④ インカメラの動作確認



⑤ 試験ページ

- ・試験を開始する前に必ず注意事項に目を通してください（重要）。注意事項を確認したら「開始する」をクリックして試験を開始してください。
- ※試験は1回限りとなります。充分学習してから受験してください。
- ※受験中にブラウザやPCが停止した場合、試験時間中であれば復帰・再開できます。

※試験は1回限りとなります。充分学習してから受験してください。

下記の注意事項を確認し、「開始する」ボタンをクリックして試験を開始しましょう。

【注意事項】

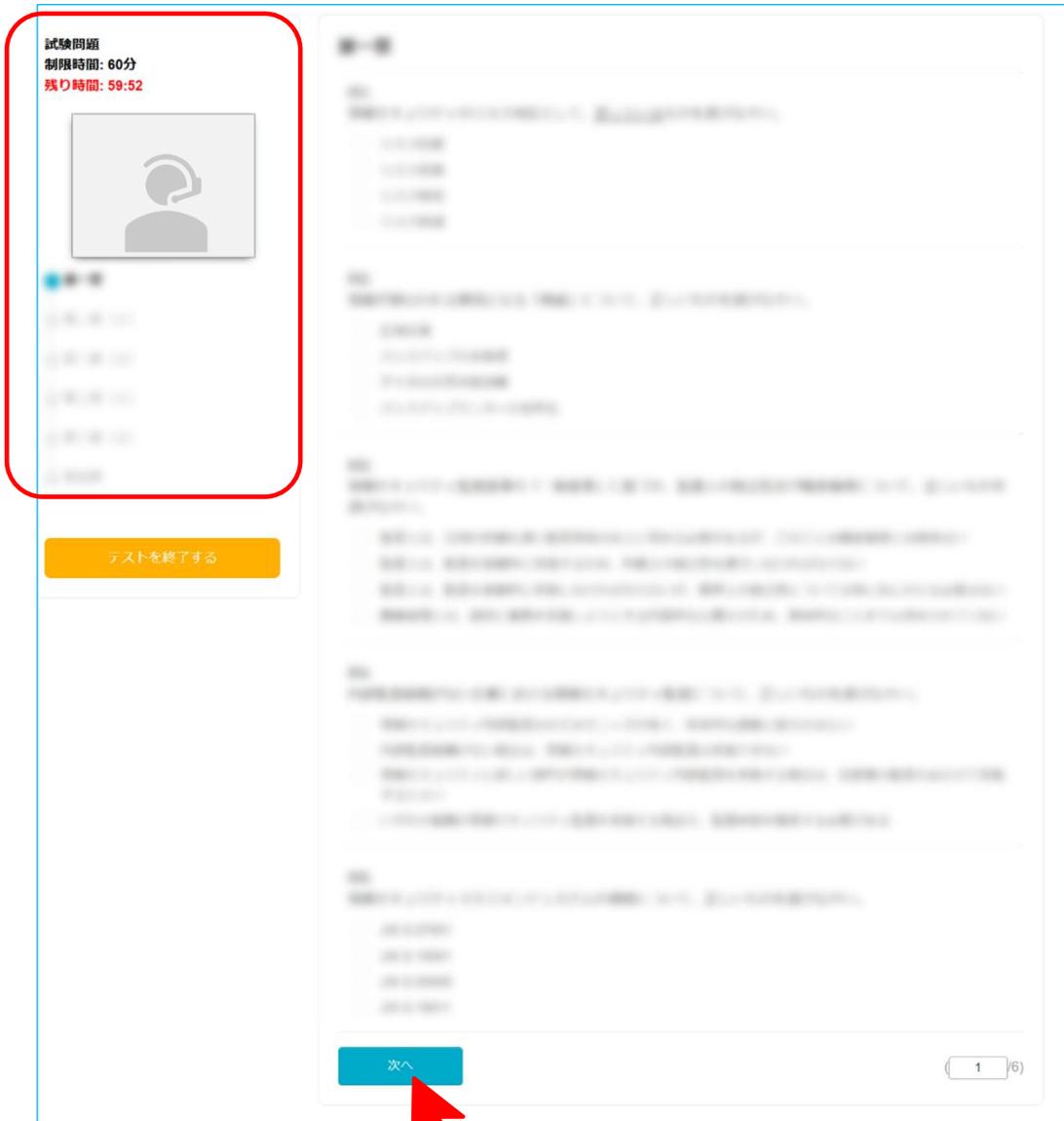
- ・試験時間は60分です。
- ボタンをクリックした直後から制限時間のカウントが始まります。
- 制限時間を過ぎると自動的に試験が終了します。
- ・受験中に「終了する」ボタンを押すと、そこで試験が終了し復帰できません。
- ・「情報セキュリティ内部監査の教科書」のみ、持ち込み・参照が可能です。
- ・インカメラの画像が表示されますので、顔が映った状態で受験してください。
- ・途中退席、複数人での受験は不正行為となります。
- ・問題文のコピーや印刷は禁止です。

開始する

(2) 試験開始

- ① 全6パートで出題されます。
選択肢を選んで解答してください（4択）。
解答が済んだら「次へ」をクリックし、次のパートへ進んでください。

※左側に、残り時間（赤色表示）、インカメラ画像、現在解答中のパートが表示されます。



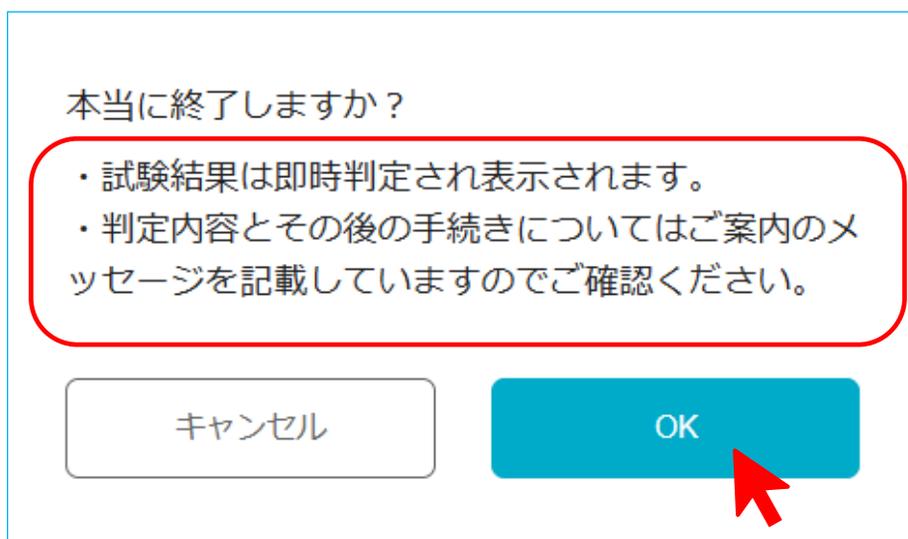
各パートの解答が済んだら「次へ」をクリックし、次のパートへ進んでください。

(3) 試験終了

- ① 全ての解答が終了したら「テストを終了する」または「終了」ボタン（最終パートのみ）をクリックします。
制限時間の途中でも終了することが可能です。



- ② 終了確認のメッセージが出力されます。
メッセージをよく読んで「OK」ボタンをクリックしてください。



(4) 結果通知 (①結果ページ画面)

制限時間経過後または「終了」ボタン押下後に試験終了のメッセージが出力されます。合否結果（合格点に達したか否か）とその後の手続きについて確認してください。「閉じる」ボタンをクリックするとタブが閉じます。

結果ごとに当手引書「2.全体の流れ」に沿って手続きを進めてください。

a. 合格点に達した場合

試験問題

おめでとうございます。
合格点に達しました。

トップページのメニューから採点結果通知証のダウンロードが可能です。
能力認定の申請ができますので、利用手引書をご参照いただき手続きをお願いします。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

「閉じる」をクリックするとタブが閉じます

→「採点結果通知証」のダウンロードと能力認定の申請が可能となります。

b. 合格点に達しなかった場合

試験問題

残念ながら合格点に達しませんでした。

再受験を希望される場合は、以下の手順に従って手続きをお願いします。

【個人でお申し込みの方】
改めてアカウントを登録しコースを購入していただく必要があります。
アカウントの再登録に際しまして、既にご登録いただいているメールアドレスなどの情報を削除いたしますので、以下の情報をご記入のうえ再登録ご希望の連絡を下記の窓口までお願いいたします。

- ・タイトル：アカウント再登録依頼
- ・記載内容：
 - 氏名
 - メールアドレス
 - 今回受験した日

※詳細な手順は「利用手引書 2.全体の流れ (2)」をご参照ください。

【法人でお申し込みの方】
再度お申し込みが必要となりますので、お客様の契約窓口にご相談ください。

JASA SaaSサービスサポート窓口
edu-saas@jasa.jp

「閉じる」をクリックするとタブが閉じます

→再受験を希望される場合は、再度申し込みが必要となります。
お客様の契約窓口ご担当にご相談ください。

合格レベルに達した方で、採点結果通知証をダウンロードされる方は、画面左上部のJASAアイコン（**JASA**）をクリックしてトップページに戻ります。
それ以外の方は、ブラウザを閉じて終了してください。

※「コースに戻る」をクリックしても受験前のPC環境確認に戻りますが再受験はできません。



【警告】
「コースに戻る」をクリックしても再びPC環境確認に戻ってしまいます。

結果通知（②試験完了メール）

ご登録いただいたメールアドレス宛に試験完了のメールが発信されます。
結果通知ページへアクセスするURLが記載されており、後で確認することができます。



URLをクリックすると結果ページ画面へ

(5) 採点結果通知証ダウンロード (合格点に達した方向け)

- ① トップページ右上の名前の部分がマウスを近づけるとプルダウンメニューが表示されますので「認定証一覧」をクリックします。
(ブラウザを閉じた方は受講用URLをクリックしてトップページを表示してください)



- ② PDFのアイコンをクリックし、採点結果通知証をダウンロードします。



9. 能力認定申請 ※能力認定を希望される方は受験後90日以内に申請してください

(ご参考)

情報セキュリティ内部監査人能力認定制度 <https://www.jasa.jp/qiseia/>

(1) 申請書類の準備

① 以下のページより下記の様式をダウンロードし、必要事項をご記入ください。

<https://www.jasa.jp/qiseia/registration/>

□様式Q07：情報セキュリティ内部監査人能力認定 申請書（オンライン）

□様式Q03：誓約書

情報セキュリティ内部監査人 推薦書（上司または、それに準ずる方の推薦が必要です）

様式Q07

特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会 御中

様式 Q07

20 年 月 日

情報セキュリティ内部監査人能力認定申請書

私は、特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会の倫理規定を順守し、内部監査人としての能力を維持向上させ、誠実に内部監査業務を行うことを誓い、能力の申請を行います

・コース認定番号： JS 311
Y Y M M

(受験日の西暦下2桁、月2桁を記入下さい。例：受験日が2026年1月の場合“2601”)

申請者	ふりがな				印 ※署名または記名押印
	氏名				
者	生年月日 (西暦)	年 月 日	高等学校を卒業した者又はそれと同等の教育を修了※該当に○		はい いいえ

自宅 (必須)	連絡先 (郵送先)	<input type="checkbox"/> 自宅優先 ※資格は個人へ付与されるため、退職などにより勤務先が変わられた場合、ご自宅へご連絡いたしますので E-mail も含めてすべての該当項目をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 勤務先優先			
	住所	〒			
勤務先	電話	F A X			
	E-mail	有・無	有の方はご記入をお願いします⇒		
	住所	〒			
	組織名 (社名等)				
先	所属				
	役職				
	電話	F A X			
	E-mail	有・無	有の方はご記入をお願いします⇒		

※当協会プライバシーポリシーに従い、お預かりした個人情報を厳格に管理し、適正に管理いたします。

・アカウント名： _____ (JASA 事務局記入欄)

20231114

様式Q03

特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会 御中

様式 Q03

20 年 月 日

誓約書

申請者氏名 印 ※署名または記名押印

私は、情報セキュリティ内部監査人として、以下内容について理解し、遵守することを誓約します。

協会の倫理基準（「監査人倫理規程」）の精神を尊重し、職業倫理に従い、情報セキュリティ監査基準、その他業務を行う際に必要な基準に則り業務を行うこと。

情報セキュリティ内部監査人 推薦書

上記申請者について、情報セキュリティ内部監査人としての資質を満たす人物として推薦します。

推薦者氏名 印 ※署名または記名押印

申請者との関係 ※上司または、それに準ずる者であることを記載

推薦者	住所	〒	
	組織名 (社名等)		
	所属		
	役職		
勤務先	電話	F A X	
	E-mail		

20231114

② ダウンロードした様式に必要な事項を記入して印刷し、署名または押印後（三文判も可）カメラまたはスキャナーで再度データ化してください（形式はjpegまたはPDF）。

※電子印は未対応となります

※ファイル名は「氏名_申請書.jpg」または「氏名_申請書.pdf」
 「氏名_誓約書兼推薦書.jpg」または「氏名_誓約書兼推薦書.pdf」
 ("_"は半角アンダースコア)

(2) 本人確認書類の準備

写真入り公的証明書を用意し、データ化します（手順は申請書類と同じ）。
写真と氏名が1画像で確認できるもの（顔が写っているおもて面のみ）。

- ・運転免許証（横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上）
 - ・パスポート（横1800ピクセル以上×縦3200ピクセル以上）
 - ・マイナンバーカード（横1800ピクセル以上×縦1200ピクセル以上）
- ー在留資格認定証明書 など

※ファイル名は「氏名_本人確認書類.jpg」または「氏名_本人確認書類.pdf」
（"_"は半角アンダースコア）

(3) 書類のアップロード

- ① 法人窓口から連絡されたURLからアクセスし「申請」を選択します。



The screenshot shows a course progress interface with three sections:

- 講義** (Lecture): 0/16のレクチャーを完了しました
- 試験** (Exam): 0/1のレクチャーを完了しました
- 申請** (Application): 0/1のレクチャーを完了しました

A red arrow points to the '申請' section, which is highlighted in blue.

② 「受講する」をクリック（または **学習する** をクリック）

③ アップロード

「ファイルを追加」をクリックし、用意した書類の画像データを追加します。
「送信してコースを完了する」をクリックします。
（すべてのファイルが追加されないと送信ボタンが有効になりません）

申請書 のアップロードを行います。
ファイル名を「氏名_申請書.jpg」または「氏名_申請書.pdf」に変更し、アップロードしてください。

📎 ファイルを追加

このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。

誓約書兼推薦書 のアップロードを行います。
ファイル名を「氏名_誓約書兼推薦書.jpg」または「氏名_誓約書兼推薦書.pdf」に変更し、アップロードしてください。

📎 ファイルを追加

このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。

本人確認書類 のアップロードを行います。
ファイル名を「氏名_本人確認書類.jpg」または「氏名_本人確認書類.pdf」に変更し、アップロードしてください。

📎 ファイルを追加

このフォームでは 250 MB までのファイルをアップロードできます。

レクチャー 1: **アップロード** 送信してコースを完了する

「ファイルを追加」をクリックし
画像データを追加する

送信完了はメールで通知されます（時間がかかる場合があります）。
メールが届かない、あるいは事務局からアップロード未完や書類内容不備等の連絡があった場合は、改めてこの画面からアップロードしてください。

10. 能力認定証発行

申請された書類に基づき資格認定委員会で審査し、能力認定要件を満たすと認められる方に、情報セキュリティ内部監査人認定証を発行します。

認定後、協会発行の認定証を連絡先（郵送先）に送付します。

※資格認定委員会開催後1ヶ月程度を要します。



11. 能力認定カード発行

ご希望の方のみの作成となっております。

受講者

お申込み方法

下記ホームページの申込書をダウンロードし、フォームまたはFAXにて研修事務局までお送り下さい。

能力認定カード発行

https://www.jasa.jp/qiseia/license_card/

お客様窓口

※法人／団体で一括申し込みされる場合は、申込書の「能力認定カード一括申込書（任意）」シートをご利用ください。

